



**ВИСОКА ЗДРАВСТВЕНО-САНИТАРНА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „ВИСАН“**

Тошин Бунар 7а, 11080 Београд

Тел/факс: 011/30-76-470; 011/30-76-472

Е-mail: [skola@vzsvisan.com](mailto:skola@vzsvisan.com), [www.vzsvisan.com](http://www.vzsvisan.com)

Број: 04-09-04/23-01

Датум: 29.09.2023. године

**СТАТУТ**

**ВИСОКЕ ЗДРАВСТВЕНО-САНИТАРНЕ ШКОЛЕ  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „ВИСАН“**

-пречишћен текст-

Београд 2023. година

На основу члана 56. и члана 63. став 1 тачка 1 Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др. закони, 11/2021-аут. тумачење, 67/2021-др закон, 67/2021 и 76/2023), **Савет Високе здравствено-санитарне школе струковних студија „Висан“ у Београду на седници одржаној дана 29.09.2023. године**, на предлог Наставно-стручног већа, донео је измене и допуне Статута Високе здравствено – санитарне школе струковних студија „Висан“ бр. 04-22/21-01 од 29.12.2021. године и усвојио пречишћен текст Статута који гласи:

## СТАТУТ

### ВИСОКЕ ЗДРАВСТВЕНО-САНИТАРНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „ВИСАН“ У БЕОГРАДУ -пречишћен текст-

#### 1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Висока здравствено-санитарна школа струковних студија „Висан“ у Београду (у даљем тексту: Школа) је самостална високошколска установа која остварује основне, специјалистичке и мастер струковне студије из области здравства и екологије.

Оснивачи школе су:

1. Друштво за еколошку и санитарну заштиту „Висан”  
д.о.о. Београд, ул.Јернеја Копитара бб.,

и

2. Анка Војводић, Нови Београд, ул.Пролетерске солидарности бр.10  
(у даљем тексту: Оснивачи)

Школа обавља и друге послове за чије вршење поседује просторне, техничке и кадровске услове, а које су у функцији њене делатности и у складу са важећим прописима и овим Статутом.

##### Члан 2.

Овим Статутом се уређује организација Школе, начин рада, управљање, руковођење, правила студија, избор у наставна звања, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Школе, у складу са законом.

### **Члан 3.**

Школа остварује студијске програме из образовно-научног поља Медицинске науке.

Школа може остваривати и друге студијске програме из других образовно-научних поља у складу са Законом.

## **2. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, НАЗИВ И СЕДИШТЕ**

### **Члан 4.**

Школа је правно лице са правима, обавезама и одговорностима које има на основу Закона и овог Статута.

Школа самостално иступа у правном промету и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже.

### **Члан 5.**

Школа је основана Решењем Трговинског суда у Београду број: 5-955-00 од 07.09.2006. године, као Виша школа струковних студија, а добила је дозволу за рад од Министарства просвете, као Висока здравствено-санитарна школа струковних студија „Висан“, ради остваривања првог и другог степена струковних студија број: 612-00-883/2007-04 од 21.08.2007. године. Школа је у редовном процесу акредитације поново акредитована од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије Уверењем број: 612-00-00151/2012-04 од 23.04.2012. године и Уверењем број: 612-00-03388/2016-06 од 05.05.2017. године.

### **Члан 6.**

Школа има назив: ВИСОКА ЗДРАВСТВЕНО-САНИТАРНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „ВИСАН ” У БЕОГРАДУ.

Скраћени назив Школе је: ВЗС „Висан“ у Београду

Седиште Школе је у Београду - Земун, ул. Тошин бунар 7а.

Школа има Дан школе, који се обележава 23.04. сваке године.

### **Члан 7.**

Школа има два печата и штамбиљ.

Печат је округлог облика са грбом Републике Србије у средини и натписом око грба исписан ћирилицом на српском језику: Република Србија, Висока здравствено-санитарна школа „Висан“ у Београду, пречника 32мм, 2 (два) комада. Служи за службену употребу и оверу јавних исправа.

Мали печат, за свакодневну употребу је округлог облика са натписом: Република Србија, Висока здравствено-санитарна школа „Висан“ у Београду, исписан ћирилицом на српском језику, пречника 28мм.

## Члан 8.

Школа има штамбиљ правоугаоног облика са натписом у два реда: Република Србија, Висока здравствено-санитарна школа „Висан“ у Београду, исписан ћирилицом на српском језику, а испод место за број, организациону јединицу и датум. Користи се за пријем и слање поште.

## Члан 9.

Директор Школе посебном одлуком регулише чување и употребу печата и штамбиља Школе. Секретар Школе је одговоран за чување и употребу печата и штамбиља, односно лице које за то овласти директор Школе.

## 3. ДЕЛАТНОСТ

### Члан 10.

Делатност Школе је остваривање високог образовања кроз основне струковне студије, специјалистичке струковне студије првог степена и мастер струковне студије другог степена, у оквиру акредитованих студијских програма у циљу преношења научних, стручних знања и вештина.

Школа у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад.

Школа обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати стручног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

### Члан 11.

Школа се бави делатношћу која је уписана у судски регистар код Привредног суда у Београду.

Делатност Школе је:

- 8542 – Остале високошколске установе – Висока здравствено-санитарна школа струковних студија „Висан“
  - 22110 – Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација
  - 22120 – Издавање новина
  - 22130 – Издавање часописа и сличних периодичних издања
  - 22150 – Остала издавачка делатност
  - 52470 – Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом
  - 52480 – Остала трговина на мало у специјализованим продавницама
  - 85120 – Медицинска пракса
  - 85141 – Медицинска рехабилитација
  - 85142 – Остали видови здравствене заштите
  - 93020 – Фризерски и други третмани за улепшавање
  - 93040 – Третмани за побољшање физичког стања и расположења
- Школа организује и спроводи:

- остваривање наставног плана и програма високог образовања за област здравства и екологије.
- издавање уџбеника, скрипти, приручника и других стручних публикација из образовне делатности у циљу унапређења наставног процеса;
- остваривање сталног стручног усавршавања;
- обављање других делатности у складу са законом, ако се њиховим обављањем не угрожава квалитетно обављање наставног плана и програма високог образовања.
- трговина на мало књигама

Школа може организовати студије и друге делатности у сарадњи са другом домаћом или страном високошколском установом, односно организацијом или међународном организацијом и другим установама и организацијама.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ

##### Члан 12.

Школу заступа и представља директор Школе са овлашћењима за заступање без ограничења.

У одсуству директора замењује заменик директора кога он решењем одреди и који у том случају представља и заступа Школу.

##### Члан 13.

Своја овлашћења директор може преносити на друга лица путем посебних пуномоћја или путем решења.

Пуномоћје или решење се даје увек у писменој форми и не може се преносити на треће лице. Директор је обавезан да приликом доношења сваког пуномоћја или решења одреди његов садржај, обим и време трајања или до доношења одлуке о престанку пуномоћја или решења.

##### Члан 14.

Делатност Школе остварује се у оквиру организационих јединица :

1. Наставно – образовна
2. Наставне базе за практичну наставу и стручну праксу
3. Развојно - Истраживачка
4. Секретаријат

**1. Наставно– образовна јединица** обавља делатност образовања у оквиру основних, специјалистичких и мастер струковних студија.

Наставно-образовну јединицу чине сви учесници у наставном процесу.

Радам Наставно-образовне јединице руководи помоћник директора за наставу, односно лице које овласти директор Школе.

**2. Наставне базе за практичну наставу и стручну праксу** су формиране на основу Уговора са здравственим центрима, организацијама и другим институцијама.

Настава се може изводити и изван седишта Школе у складу са чланом 57. Закона о високом образовању у високошколској јединици без својства правног лица коју Школа оснива према поступку из члана 23. Закона о високом образовању.

**3.Развојно-истраживачка јединица** бави се израдом пројеката, иновацијом знања, стручним образовањем и усавршавањем, трансфером технологија и др.

Развојно-истраживачку јединицу чине стручни тимови који учествују у одређеним активностима.

Радам Развојно-истраживачке јединице, руководи помоћник директора за наставу, односно лице које овласти директор Школе.

**4.Секретаријат** обавља правне, кадровске, опште послове, послове за потребе студија, финансијско - рачуноводствене и техничке послове.

Радам секретаријата руководи секретар, односно лице које овласти директор Школе.

#### **Члан 15.**

Одлуку о формрању организационих целина из предходног члан доноси Савет на предлог Наставно-стручног већа (у даљем тексту: Веће)

### **5. КОНФЕРЕНЦИЈА АКАДЕМИЈА И ВИСОКИХ ШКОЛА**

#### **Члан 16.**

Школа је члан Конференције Академија и високих школа.

У остваривању заједничких интереса и уређивања заједничке политике, Школа активно учествује у раду Конференције Академија и високих школа, а посебно код разматрања питања:

- унапређивања наставно – стручне делатности,
- усаглашавања ставова и координације активности академија струковних школа и високих школа у области уписне политике,
- давања предлога и мишљења о стандардима за оцену квалитета образовног и стручног рада,
- утврђивања предлога листе стручних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива, као и других питања која се разматрају на Конференцији,
- материјалног положаја високе школе струковних студија и стандарда студената.

Школу у Конференцији представља директор.

## 6. ВРСТЕ, НИВОИ И ОБИМ СТУДИЈА

### Члан 17.

Школа организује и изводи струковне студије у оквиру акредитованих студијских програма, који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Основне струковне студије првог степена изводе се на следећим студијским програмима:

#### **1.Струковни санитарно-еколошки инжењер:**

- акредитован решењем број:612-00-1170/2006-04 од 06.07.2007. године,
- акредитован уверењем број:612-00-00151/2012-04 од 23.04.2012. године,
- акредитован уверењем број:612-00-03388/2016-06 од 21.04.2017. године.
- акредитован уверењем број: 612-00-00128/4/2023-03 од 20.06.2023. године

#### **2.Струковна медицинска сестра:**

- акредитован решењем број:612-00-00135/12/2010-04 од 15.02.2010. године,
- акредитован уверењем број:612-00-02301/2014-04 од 22.05.2015. године.
- акредитован уверењем број:612-00-00386/5/2021-03 од 26.04.2022. године.

#### **3.Струковни физиотерапеут:**

- акредитован решењем број:612-00-00135/12/2010-04 од 15.02.2010. године,
- сагласност за промену назива број 612-00-01893/2011-04 од 20.01.2012. године,
- акредитован уверењем број:612-00-02300/2014-04 од 06.03.2015. године,
- акредитован уверењем број: 612-00-00063/6/2021-03 од 02.12.2021. године.

#### **4.Струковни фармацеут:**

- акредитован решењем број:612-00-00783/2014-04 од 29.08.2014. године,
- решење о промени назива број 612-00-0589/2017-06 од 18.04.2017. године,
- акредитован уверењем број: 612-00-00396/6/2020-03 од 02.02.2021. године.

#### **5.Струковни медицински радиолог:**

- акредитован уверењем број:612-00-00278/2015-04 од 22.05.2015. године.
- акредитован уверењем број:612-00-00385/5/2021-03 од 26.04.2022. године.

#### **6.Струковни нутрициониста дијететичар:**

- акредитован уверењем број:612-00-00128/8/2018-03 од 20.03.2019. године.

Специјалистичке струковне студије првог степена изводе се на следећим студијским програмима:

#### **1.Специјалиста струковни санитарно – еколошки инжењер:**

- акредитован уверењем број:612-00-454/2/2008-04 од 28.08.2008. године,
- акредитован уверењем број:612-00-00118/2013-04 од 14.06.2013. године,
- акредитован уверењем број:612-00-00229/10/2018-03 од 17.05.2019. године.

#### **2.Специјалиста струковна медицинска сестра:**

- акредитован уверењем број:612-00-00118/АУ/2013-04 од 27.09.2013. године,
- акредитован уверењем број:612-00-00230/12/2018-03 од 05.06.2019. године.

#### **3.Специјалиста струковни физиотерапеут:**

- акредитован уверењем број:612-00-00232/9/2018-03 од 09.09.2019. године.

#### **4. Специјалиста струковни медицински радиолог:**

- акредитован уверењем број 612-00-00231/14/2018-03 од 18.01.2021. године.

Школа организује и изводи струковне студије првог степена и мастер струковне студије другог степена на свим другим програмима за које буде добила акредитацију.

Школа може организовати и изводити и кратке програме студија у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова, у складу са Законом о високом образовању.

#### **Члан 18.**

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова, а специјалистичке струковне студије 60 ЕСПБ бодова. Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 – часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања и вежбе и др.), самосталног рада, семинара, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Ангажовање студента у укупном броју часова активне наставе не може бити мање од 600 часова у току школске године.

Број бодова којима се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Практична настава не улази у активну наставу, али се вреднује ЕСПБ бодовима.

#### **Члан 19.**

Између различитих студијских програма у Школи се може вршити пренос бодова, у складу са студијским програмом.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

На лични захтев студента одлуку о преносу бодова, из претходног става, доноси Комисија за студентска и наставна питања у складу са Правилником о упису и студирању.

#### **Члан 20.**

Наставно-стручно веће Школе именује Комисију за осигурање и контролу квалитета. Комисија спроводи поступке самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада. (у даљем тексту: Комисија)

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада утврђује се начин и поступак самовредновања.

Комисија примењује поступке који су у складу са критеријумима утврђеним правилником, а у циљу реализације послова из става 1. овог члана.

Комисија из става 1. овог члана, спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада у периоду од 3 године у складу са стандардима које доноси Национални савет и у складу са Законом.



У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

## 7. ОРГАНИ ШКОЛЕ

### Члан 21.

Школа има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

### Члан 22.

#### А) САВЕТ ШКОЛЕ

Орган управљања Школе је Савет.

Савет Школе броји 11 (једанаест) чланова. Од тога 7 (седам) чланова Савета су представници Школе, који се бирају на предлог Наставно-стручног већа и директора, 3 (три) су представници Оснивача, које именују Оснивачи и 1 (један) је представник студената, који се именује на предлог Студентског парламента.

Председник Савета бира се из реда представника Школе.

Мандат чланова Савета и председника Савета је четири године.

### Члан 23.

Чланови Савета Школе се бирају тајним гласањем.

Представнике студената бира Студентски парламент.

Члан Савета може бити разрешен пре истека мандата на лични захтев, због престанка радног односа у Школи, због неактивности и у случајевима предвиђеним законом.

Предлог и одлуку о разрешењу доноси тело које га је бирало по поступку и на начин на који је биран.

### Члан 24.

Делокруг рада Савета Школе је утврђен Законом и овим Статутом и то:

1. доноси Статут Школе, на предлог стручног органа;
2. бира и разрешава Директора Школе;
3. одлучује по жалби против првостепених одлука Директора Школе ;
4. доноси финансијски план, на предлог стручног органа;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог стручног органа;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог стручног органа;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Школе;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуке о висини школарине, на предлог Наставно-стручног већа;
10. подноси Оснивачима извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
11. доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената;

12. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Школе;
  13. надзире поступање Директора ради извршења аката просветног инспектора из чл.135. став 3. тачка 5) и 6) Закона о високом образовању;
  14. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.
- Предлоге из става 1. тач. 1, 4, 5, 6 и 9 овог члана, утврђује стручни орган – Наставно-стручно веће.

Савет Школе одлучује већином гласова укупног броја чланова.

#### **Члан 25.**

##### **Б) ДИРЕКТОР**

Орган пословођења Школе је директор.

Директор се бира из реда професора Школе, који су у радном односу у Школи са пуним радним временом, на неодређено време.

Директор се бира на три године са могућношћу једног узастопног избора.

#### **Члан 26.**

Поступак за избор директора покреће Савет Школе расписивањем интерног конкурса најмање 3 (три) месеца пре истека мандата директора, осим у случајевима предвиђеним законом и општим актима Школе.

Интерни конкурс се објављује на огласној табли Школе.

Рок за подношење пријава износи 7 дана од дана објављивања интерног конкурса.

Савет Школе именује комисију за спровођење конкурса, од пет чланова, као и комисију за спровођење поступка тајног гласања чланова Савета за избор директора Школе, од три члана.

Комисија за спровођење конкурса прима и разматра пријаве са пратећом документацијом, и пријаве кандидата који испуњавају услове доставља Савету Школе, у року од 7 дана од истека рока за подношење пријава.

Комисија за спровођење поступка тајног гласања чланова Савета је дужна да истог дана након тајног гласања за избор директора Школе преброји гласачке листиће и поднесе извештај председнику Савета Школе о резултатима избора.

Савет Школе врши избор директора тајним гласањем.

За директора је изабран онај кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико у првом кругу гласања ни један кандидат не добије потребну већину, два кандидата са највећим бројем гласова улазе у други круг.

Уколико ни после другог круга гласања ни један кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља.

Поступак избор завршава се најкасније 30 дана пре истека мандата директора, како би се благовремено припремио и спровео поступак примопредаје дужности и друге радње у складу са законом и општим актима Школе.

## **Члан 27.**

Директор Школе одговара за пословање, законитост рада и остваривање студијских програма Школе.

У вршењу пословођења директор врши нарочито следеће послове:

1. одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, у складу са законом;
2. организује и руководи процесом рада и води пословање Школе;
3. наредбодавац је у материјално-финансијском пословању, одлучује о свим врстама трошкова, осим о трошковима о којима је законом, овим статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган;
4. потписује дипломе и додатак дипломе;
5. извршава одлуке Савета Школе;
6. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова;
7. одлучује о доприносу запосленог, пословном успеху, односно о увећању зараде;
8. потписује уговоре, налоге и друга акта којима извршава одлуке других органа и самостално одлучује у границама својих овлашћења у складу са законом, Статутом и општим актима Школе;
9. врши и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Школе.

## **Члан 28.**

Директор може бити разрешен дужности пре истека мандата на лични захтев и у случајевима предвиђеним законом и општим актима Школе.

Одлуку о разрешењу директора доноси Савет Школе већином од укупног броја чланова.

## **Члан 29.**

Директор може имати помоћнике, које именује самостално.

## **Члан 30.**

### **В) НАСТАВНО-СТРУЧНО ВЕЋЕ**

Стручни орган Школе је: Наставно-стручно веће

Наставно-стручно веће чине сви наставници који су у Школи у радном односу.

Наставно-стручним већем председава директор Школе.

## **Члан 31.**

У раду Наставно-стручног већа и његовим телима учествују представници студената и то при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања, утврђивања броја ЕСПБ бодова, правила студија, план рада, календар рада,

уписну политику Школе, измену и допуну статута, предлагање кандидата за орган пословођења и предлагање финансијског плана Школе.

У раду Наставно-стручног већа и његовим телима о питањима из става 1. овог члана студенти чине 20% чланова, водећи рачуна о сразмерној заступљености мање заступљеног пола и студената уписаних по афирмативним мерама, у складу са Законом о високом образовању и Законом о студентском организовању.

### **Члан 32.**

У оквиру своје надлежности Наставно-стручно веће:

1. усваја студијске програме;
2. врши избор у звања наставника и сарадника;
3. врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши реформу студијских програма;
4. доноси одлуке о признавању испита студентима са других високошколских установа и утврђује број ЕСПБ бодова
5. доноси одлуку о расписивању конкурса за упис студената;
6. формира комисије за одбрану завршних радова студената;
7. утврђује програме образовања током читавог живота;
8. утврђује кратке програме студија;
9. доноси кодекс професионалне етике и правила понашања у Школи;
10. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Своје одлуке Наставно-стручно веће доноси већином гласова од укупног броја присутних чланова.

### **Члан 33.**

Наставно-стручно веће по потреби може формирати стручна тела ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

### **Члан 34.**

## **Г) СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ**

Студентски парламент је орган који се организује у Школи у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Учешће студената у раду Школе остварује се у студентском парламенту, преко изабраних представника и у органима управљања, стручним органима и органима других установа у којима су заступљени представници студената.

Студентски парламент сачињавају представници са сваког студијског програма, који се бирају сваке друге године у априлу тајним и непосредним гласањем, са мандатом од две године.

Студентски парламент у оквиру својих надлежности остваривања права и интереса студената бира и разрешава своје представнике у Савету Школе, Наставно-

стручном већу и његовим телима, Комисији за осигурање и контролу квалитета и Дисциплинској комисији.

Правилником о студентском парламенту ближе се уређује начин избора чланова парламента, надлежност, начин деловања и др.

## **8. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ**

### **Члан 35.**

Школа стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом из следећих извора:

1. средстава које обезбеђују Оснивачи;
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање развојно-истраживачког, уметничког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге везане за делатност установе;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
8. и других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Школа управља самостално.

Савет Школе води рачуна да се средства из тачке 1. користе наменски и економично.

Средствима које оствари као сопствени приход (тачка 2.–8.), Школа располаже у складу са законом и својим општим актима.

## **9. НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ**

### **Члан 36.**

Наставно особље Школе су наставници и сарадници, а ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

### **Члан 37.**

Звања наставника су: професор струковних студија, виши предавач, предавач, наставник страног језика и наставник вештина.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктор наука и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктор наука.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија. У звање предавача

може бити изабрано и лице са завршеним интегрисаним академским студијама и завршеном здравственом специјализацијом.

У звање наставника страног језика и наставника вештина може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена, објављење стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад. Наставник вештина се може бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије. Наставник страног језика и наставник вештина стичу звање и заснивају радни однос на период у трајању од пет година, са могућношћу продужења.

Професор струковних студија стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Предавач и виши предавач стичу звање и заснивају радни однос на период у трајању од пет година, са могућношћу продужења.

### Члан 38.

Директор Школе расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања **наставника** (професор струковних студија, виши предавач, предавач, наставник страног језика и наставник вештина), **сарадника** (сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом), као и за стицање звања **предавача ван радног односа** и **сарадника ван радног односа** (сарадник (наставник вештина), сарадник практичар, клинички асистент, сарадник демонстратор и сл.)

На предлог Наставно-стручног већа Директор именује комисију од најмање три члана за писање реферата, од којих су најмање два члана из стручне, односно научне области за коју се кандидат бира. Најмање два члана комисије морају бити у истом или вишем звању од звања у које се врши избор по конкурсима.

Комисија се придржава услова за избор у звање наставника који су прописани Законом о високом образовању, овим Статутом, Правилником о избору наставника и сарадника и Минималним условима за избор у звања наставника на академијама струковних студија и високим школама струковних студија. Предлог комисија доноси већином гласова. Реферат се излаже на увид јавности у трајању од 30 дана, у ком периоду се могу подносити приговори. Након тога комисија упућује предлог Наставно-стручном већу на усвајање. Одлука Наставно-стручног већа је коначна.

У случају да комисија у року од 15 дана не напише реферат, Наставно-стручно веће именује нову комисију.

### Члан 39.

Школа може без расписивања конкурса ангажовати наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Са гостујућим професором директор Школе закључује уговор о ангажовању за извођење наставе. Уговор се закључује за школску годину, с тим што се може продужавати.

#### Члан 40.

У звање **предавача ван радног односа** може бити изабрано лице које има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и које има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и које показује смисао за наставни рад. Предавач ван радног односа може бити ангажован у делу активне наставе, укључујући предвања и вежбе, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра и то искључиво на стручно-апликативним предметима.

Са предавачем ван радног односа закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења.

#### Члан 41.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

У звање **сарадник у настави** на студијама првог степена може бити изабран студент докторских академских студија, мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8), односно у складу са одредбама Закона о високом образовању. У исто звање на студијама првог степена може бити изабран и студент мастер струковних студија или специјалистичких струковних студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8), односно у складу са одредбама Закона о високом образовању.

Са сарадником у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора два пута по једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

У звање **асистент** може бити изабран студент докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад. У исто звање може бити изабран и магистар наука, коме је прихваћена тема докторске дисертације. За наставу на клиничким предметима, у звање асистента се може изабрати и лице са завршеном одговарајућом здравственом специјализацијом.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења два пута по три године.

У звање **асистент са докторатом** може се изабрати лице које је стекло научни назив доктор наука и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

#### Члан 42.

У звање **сарадника ван радног односа** може се изабрати студент студија првог, другог или трећег степена, под условом да је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са сарадником ван радног односа закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

#### **Члан 43.**

За потребе реализације дела практичне nastave, која се реализује ван Школе, Школа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент, сарадник (наставник вештина) и сл.) лице које има први степен високог образовања и које је запослено у установи где се део практичне nastave реализује.

Са лицем из става 1. закључује се уговор о извођењу nastave.

#### **Члан 44.**

На права и обавезе запослених у Школи, укључујући и рад у другим високошколским установама, плаћено одсуство, мировање радног односа и изборног периода, као и престанак радног односа, примењује се Закон о високом образовању, Статут Школе и Закон о раду.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор Школе.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима директора одлучује Савет Школе.

#### **Члан 45.**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

### **10. РЕЖИМ СТУДИЈА**

#### **Члан 46.**

Школа организује и изводи студије у току школске године, која почиње 1. октобра, а завршава 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје по 15 недеља.

Настава из студијских подручја, односно појединачних предмета се по правилу организује у току једног семестра, а изузетно у два семестра, што се уређује студијским програмом.

#### **Члан 47.**

Школа организује и изводи наставу на српском језику.

#### **Члан 48.**

Школа организује предавања и друге облике nastave за све студенте .

У складу са својим могућностима Школа обезбеђује и услове за праћење nastave за студенте са посебним потребама.

Правилником о упису и студирању утврђују се обавезе Школе у погледу начина организовања и времена одржавања студија, начина информисања студената о времену и месту одржавања nastave, циљевима, методама и садржајима nastave, критеријумима



и мерилима испитивача, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

#### **Члан 49.**

Школа може да организује остваривање студијских програма на даљину. Услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређује се Правилником о остваривању студија на даљину.

### **11. СТУДЕНТИ**

#### **Члан 50.**

Статус студента стиче се уписом у Школу на један од студијских програма.

У Школу се може уписати лице које има одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању, односно лице коме је нострификована диплома о завршеном средњем образовању.

Страни држављани се могу уписати у Школу под истим условима као и домаћи држављани под условом да познаје српски језик на коме се изводи настава.

#### **Члан 51.**

Упис студената се врши на основу конкурса.

Конкурс за упис на студије првог степена расписује Наставно-стручно веће.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине.

Конкурс се објављује најкасније 4 месеца пре почетка школске године.

Наставно-стручно веће именује Комисију за спровођење конкурса за упис.

Ближи услови и поступак уписа утврђују се Правилником о упису и студирању студената Високе здравствено – санитарне школе струковних студија „Висан“.

#### **Члан 52.**

Основи за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину студија су:

- Општи успех у средњем образовању,
- Успех на матури,
- Резултат испита за проверу знања из предмета који је дефинисан за сваки студијски програм.

Пријемни испит полаже се из предмета зависно од студијског програма.

На основу критеријума из конкурса Школа сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената за упис

### Члан 53.

Поступак за упис кандидата у прву годину студија спроводи комисија коју именује Наставно-стручно веће.

Комисија обавља следеће послове: прегледа пријаве учесника конкурса, одређује време полагања испита за проверу знања, утврђује редослед кандидата, и објављује на огласној табли Школе листу кандидата који су примљени у прву годину студија, као и листу непримљених кандидата.

Учесник конкурса може поднети приговор директору Школе на редослед кандидата за упис на прву годину студија у року од 24 часа од дана објављивања листе кандидата.

Директор Школе решава по приговору из става 3. овог члана у року од 24 часа од дана подношења приговора.

Против решења директора учесник конкурса може уложити жалбу Савету Школе у року од 24 часа од дана доношења решења. Савет Школе решава по жалби кандидата у року од 24 часа од достављања захтева. Након тога комисија за упис утврђује коначну ранг листу.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у року предвиђеном конкурсом, Школа ће уписати уместо њега другог кандидата, према редоследу на коначној ранг листи, у року утврђеним Правилником о упису и студирању студената.

### Члан 54.

Студент струковних студија првог степена са друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање и лице коме је престао статус студента може се уписати на неки од студијских програма који се остварују у Школи, под условима и на начин прописан Правилником о упису и студирању студената Високе здравствено-санитарне школе струковних студија „Висан“.

Одлуку о признавању испита и бодова, као и који семестар кандидат уписује доноси Наставно-стручно веће, на предлог Комисије.

### Члан 55.

Упис и услови студирања на специјалистичким струковним студијама и мастер струковним студијама регулишу се правилницима о упису и студирању.

### Члан 56.

Студент има права и обавезе утврђене законом, Статутом и другим општим актима Школе.

#### Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Школе;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;

5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Школе.

**Студент је дужан да:**

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује општа акта Школе;
3. поштује права запослених и других студената Школе;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу уколико Школа прекрши неку од обавеза из става 2. тачка 1 – 3 овог члана.

Право на жалбу остварује се у складу са чланом 53. овог Статута.

Студент подноси жалбу директору Школе, у року од 8 дана од дана сазнања за прекршај и повреду других обавеза из става 2. тачка 2. и 3. овог члана.

**Члан 57.**

Приликом уписа сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, у којем је прописано који су предмети обавезни, а који су изборни за одређену годину студија.

За сваки положени испит студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета, до почетка наредне школске године поново пријављује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново пријавити исти или се определити за други изборни предмет.

**Члан 58.**

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Сразмера броја поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

**Члан 59.**

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено или практично.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Испит се полаже у седишту Школе. Начин полагања испита и оцењивање на испиту ближе се утврђује Правилником о оцењивању и полагању испита.

## Члан 60.

Испитни рокови у Школи за основне струковне студије су: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски, док су за специјалистичке струковне студије испитни рокови: фебруарско-мартовски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски, односно у складу са Законом.

Општим актом Школе, биће тачно одређени датуми почетка и завршетка испитних рокова. Одлуком Наставно-стручног већа Школе могу се уводити и ванредни испитни рокови.

Школа је дужна да у складу са својим могућностима омогући хендикепираним студентима полагање испита на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са Правилником о студијама.

Студент може да упише другу годину студија ако најкасније у октобарском испитном року освоји 37 ЕСПБ.

Студент који студира уз рад може да упише другу годину студија ако најкасније у октобарском испитном року освоји 30 ЕСПБ бодова из прве године студија.

Студент може да упише трећу годину студија, ако најкасније у октобарском испитном року положи све испите из прве године студија и освоји 37 ЕСПБ на испитима из друге године студија.

Студент који студира уз рад може да упише трећу годину студија ако најкасније у октобарском испитном року положи све испите из прве године студија и освоји 30 ЕСПБ бодова из друге године студија.

Студент који не испуни услове за упис у наредну годину студија, понавља годину студија, али не улази у акредитациони број студената.

## Члан 61.

Студент има право да директору Школе поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом, овим Статутом и Правилником о студијама, у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор Школе у року од 24 часа од добијања приговора доноси одлуку по приговору.

Уколико директор усвоји приговор, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из предходног става.

Студент може поднети приговор директору Школе на одлуку којом му није одобрен упис у наредну годину студија, односно семестар, ако сматра да није донета у складу са Законом и овим Правилником.

Директор решава о приговору у року од три дана од дана пријема приговора. На ово решење студент може уложити жалбу Савету Школе у року од три дана од дана пријема решења.

Савет Школе решава по жалби и доноси одлуку у року од 5 дана од дана пријема жалбе.

## Члан 62.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге

која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним Правилником о студијама и Законом.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Школе.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са Правилима студија и Законом.

На захтев студента са инвалидитетом испит се може полагати у месту и на начин прилагођен његовим могућностима.

#### **Члан 63.**

Студент одговара дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења из Школе.

Дисциплински поступак се може покренути у року од три месеца од сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од како је повреда учињена.

Лакше и теже повреде обавеза, дисциплински органи и дисциплински поступак утврђују се Правилником из става 1. овог члана.

#### **Члан 64.**

##### **Статус студента престаје у случају:**

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
5. изрицањем дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија из става 1. овог члана, у складу са Правилником о упису и студирању и Законом.

#### **Члан 65.**

Права и обавезе студената, правила студија, статус студената, оцењивање, испити, приговори студената на добијену оцену, мировање права и обавеза и друга питања ближе се уређују Правилником о упису и студирању, односно у складу са Законом.

## Члан 66.

Лице које заврши основне струковне студије у Школи стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области, у складу са листом стручних назива.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив које је стекло лице из става 1. овог члана је **bachelor (appl.)**.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије у Школи стиче стручни назив специјалиста са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив које је стекло лице из става 4. овог члана је **master (appl.)**.

## Члан 67.

Школа у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад.

Програме из предходног става утврђује Наставно-стручно веће Школе.

Лице које је савладало програм из става 1. овог члана Школа издаје уверење.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу Закона о високом образовању.

## 12. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

### Члан 68.

Школа води евиденцију и издаје јавне исправе у складу са законом.

Школа води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, записник о полагању испита, евиденција о запосленима и евиденцију о признатим страним високошколским исправама радни наставка школовања.

Школа води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

На основу података из евиденције наведене у ставу 2. овог члана Школа издаје јавне исправе.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи и друге исправе у складу са Законом.

Диплому и додатак дипломи потписује директор школе у складу са Законом.

Матична књига студената трајно се чува.

### **13. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

#### **Члан 69.**

Школа врши признавање страних високошколских исправа, којим се имаоцу исправе утврђује право у погледу наставка образовања.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања.

#### **Члан 70.**

У току поступка признавања страних високошколских исправа спроводи се и вредновање страних студијских програма.

Поступак признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма спроводи се на начин предвиђен Законом.

### **14. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 71.**

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл.гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020-др. закони) у складу са одредбама чланова 82-88. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС”, бр. 76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 44/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

#### **Члан 72.**

Школа доноси следећа општа акта:

1. Статут;
2. Правилник о упису и студирању;
3. Правилник о оцењивању и полагању испита;
4. Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада;
5. Правилник о студентском парламенту;
6. Правилник о дисциплинској одговорности студената;
7. Правилник о уџбеничкој литератури и издавачкој делатности;
8. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
9. Правилник о заштити од пожара;
10. Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине;
11. Правилник о раду;
12. Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака;
13. Правилник о полагању завршног испита;

14. Правилник о избору наставника и сарадника;
15. Правилник о стручној пракси;
16. као и друга акта у складу са законским прописима.

Општа акта из става 1. овог члана доноси Наставно-стручно веће, осим аката под тачкама 1, 4, и 10 које доноси Савет.

Директор доноси правилнике под тачкама 8, 9, 11 и 12, као и друге правилнике из своје надлежности.

Наставно-стручно веће доноси правилник под тачком 5, уз присуство представника студената.

#### **Члан 73.**


Измене и допуне овог Статута вршиће се на начин и по поступку који је предвиђен за његово доношење.

#### **Члан 74.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Високе здравствено-санитарне школе струковних студија „Висан“ бр. 04-22/21-01 од 29.12.2021. године.

#### **Члан 75.**

Овај Статут ступа на снагу даном његовог доношења.

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ШКОЛЕ**  
*Маливук*  
Александра Маливук