



**ВИСОКА ЗДРАВСТВЕНО-САНИТАРНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „ВИСАН“**

Тошин Бунар 7а, 11080 Београд

Тел/факс: 011/30-76-470; 011/30-76-472

Е-mail: skola@vzsvisan.com, www.vzsvisan.com

Број: 01-22-08/23-01

Датум: 29.09.2023. године

**ПРАВИЛНИК
О ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА
-пречишћен текст-**

Београд 2023. година

На основу члана 40. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др. закони, 11/2021-аут. тумачење, 67/2021-др закон, 67/2021 и 76/2023) и Статута Високе здравствено–санитарне школе струковних студија „Висан“ бр. 04-09-04/23-01 од 29.09.2023. године (у даљем тексту: Школа) **Наставно-стручно веће Школе је на седници одржаној 29.09.2023. године** донело измене и допуне Правилника о одбрани завршног рада бр. 01-23/21-01 од 29.12.2021. године **и усвојило пречишћен текст Правилника о одбрани завршног рада**, који гласи:

ПРАВИЛНИК О ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА -пречишћен текст-

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује поступак одређивања и начин избора теме завршног рада, одобравање теме, поступак израде и одбране завршног рада. Студент који испуни све предиспитне обавезе у последњој години студија и положи све испите, припрема се за одбрану завршног рада.

Члан 2.

Студент бира област из које жели да ради завршни рад и у договору са наставником из те области, подноси Наставно-стручном већу Захтев за одређивање теме и ментора завршног рада.

Комисија се састоји од ментора и најмање два члана. Ментор предлаже Наставно-стручном већу чланове Комисије за оцену завршног рада.

Наставно-стручно веће одлучује по захтеву студента и предлогу ментора за чланове Комисије за оцену завршног рада.

Члан 3.

Студент је дужан да уради завршни рад најкасније у року од шест месеци, од дана када му је одобрена тема и одређен ментор и изради писану верзију рада по упутствима ментора.

Урађени завршни рад студент предаје члановима Комисије за оцену завршног рада.

Члан 4.

Комисија прегледа завршни рад и оцењује да ли је студент довољно стручно и квалитетно обрадио тему завршног рада и подноси Наставно-стручном већу Извештај о завршном раду најкасније 15 дана од достављања рада.

Студент доставља служби за студентска питања један штампани примерак завршног рада (меки повез) и два примерка на CD-у (USB) и преко службе за студентска питања подноси Наставно-стручном већу захтев да му се закаже одбрана завршног рада.

Један примерак завршног рада на CD-и (USB) Студентска служба доставља члановима комисије, док се други примерак архивира у досије студента по завршетку јавне одбране. Штампани примерак завршног рада (меки повез) доставља се библиотеци.

Члан 5.

Служба за студентска питања подноси Наставно-стручном већу Извештај о статусу студента, положеним испитима, финансијским дуговањима и дуговањима према библиотеци, у року који не може бити дужи од 30 дана од дана поднетог захтева студента.

Наставно-стручно веће усваја Извештај Комисије за оцену завршних радова и Извештај Службе за студентска питања и уколико студент испуњава услове, одобрава се усмена одбрана завршног рада.

Члан 6.

На завршном испиту студент брани завршни рад пред Комисијом у истом саставу која је оцењивала урађени завршни рад.

Одбрана завршног рада је јавна. Завршни испит може да траје најдуже 60 минута.

Оцену на завршном испиту утврђује комисија. Оцену саопштава председник комисије. Ток одбране и оцена завршног испита уноси се у записник о полагању испита из завршног рада.

Члан 7.

Директор Школе прописаће одговарајуће обрасце потребне за спровођење овог Правилника.

Члан 8.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о одбрани завршног рада бр. 01-23/21-01 од 29.12.2021. године.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном његовог доношења.



Председник Наставно-стручног већа

Anka Vojvodić
Проф.др Анка Војводић