



**ВИСОКА ЗДРАВСТВЕНО-САНИТАРНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „ВИСАН“**

Тошин Бунар 7а, 11080 Београд

Тел/факс: 011/30-76-470; 011/30-76-472

Е-mail: skola@vzsvisan.com, www.vzsvisan.com

Број: 01-22-07/23-01

Датум: 29.09.2023. године

**ПРАВИЛНИК
О ОЦЕЊИВАЊУ И ПОЛАГАЊУ ИСПИТА
-пречишћен текст-**

Београд 2023. година

На основу чланова 65. и 104. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др. закони, 11/2021-аут. тумачење, 67/2021-др закон, 67/2021 и 76/2023), и Статута Високе здравствено-санитарне школе струковних студија „Висан“ бр. 04-09-04/23-01 од 29.09.2023. године (у даљем тексту: Школа) **Наставно-стручно Високе здравствено-санитарне школе струковних студија „Висан“ је на седници одржаној 29.09.2023. године донело измене и допуне Правилника о оцењивању и полагању испита бр. 01-22/21-01 од 29.12.2021. године и усвојило пречишћен текст Правилника о оцењивању и полагању испита, који гласи:**

ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ И ПОЛАГАЊУ ИСПИТА -пречишћен текст-

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови и начин оцењивања студената током наставног процеса, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за оцењивање, полагање испита и формирање коначне оцене на испиту у Високој здравствено-санитарној школи струковних студија „Висан“ у Београду (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Студент се оцењује помоћу унапред објављених правила, критеријума и процедура. Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе, предиспитним обавезама и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области или питањима за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Наставник је дужан да у току наставе студенту јасно укаже на дефиниције појмова, њихово значење, формуле, шеме, и остале садржаје који су битни и које треба знати за успешно полагање испита.

Члан 3.

Школа унапред упознаје студента са обавезом праћења наставе. Наставник је дужан да перманентно и континуирано прати и оцењује савлађивање предметног градива од стране студента током школске године. Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза. Целокупна документација о оствареним предиспитним и испитним резултатима студената чува се трајно у Архиви Школе.

Члан 4.

Студент који је похађао наставу по неком од претходних наставних планова и програма има право да испит полаже у складу са наставним планом и програмом који је похађао, ако у међувремену није прешао на други наставни план и програм.

Ово право студент може остварити до термина који одреди Наставно-стручно веће у складу са Статутом Школе.

Члан 5.

Успешност студената у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Број поена остварен предиспитним обавезама одређује опсег усменог испита на тај начин што се студенту који има 30 поена не може поставити мање од 3 питања, а студенту који има 70 поена мора се поставити најмање 1 питање.

Приликом полагања испита наставник оцењује испуњеност предиспитних обавеза, познавање и разумевање градива, способност одвајања битног од споредног у том градиву, способност размишљања, закључивања и повезивања и критичан однос према испитном градиву.

Право да приступи полагању испита има студент који је у предиспитним обавезама остварио најмање 30 поена, који има оверен потпис предметног наставника и који је пријавио испит.

Члан 6.

Предиспитне обавезе студента које се вреднују су активност на предавањима (0-15 поена), активност на вежбама (0-15 поена), семинар(и) (0-20 поена), колоквијум(и) (0-20 поена). Бодовање појединих предмета усклађено је са природом предмета из студијског програма, тако да се поједини предмети из групе стручних и стручно-апликативних предмета у предиспитним активностима бодују са већим бројем поена за практичну наставу (максимално 20 поена) у односу на предавања (максимално 10 поена). Код предмета код којих није предвиђена практична настава у предиспитним активностима бодују се са већим бројем поена за предавања (максимално до 30 поена). Код осталих предмета ове предиспитне активности имају исти број поена: максимално 15 за предавања и максимално 15 за практичну наставу.

Наставник може да одреди већи број семинара и колоквијума али, они не могу, у укупном збиру, прећи утврђени максимални број поена за дати облик наставе. Наставник може одредити и друге активности (нпр. Тест) али, приликом бодовања истих мора се направити адекватна прерасподела осталих поена тако да они не пређу 70 поена. Наставник може да одреди минимум („пра“) знања који је неопходан да би се положио колоквијум или тест.

Студент који није испунио неке предиспитне обавезе и нема 30 бодова, а природа предиспитних обавеза и природа предмета то допуштају, може са још највише два покушаја да те обавезе испуни пре изласка на испит.

Члан 7.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у испитним роковима утврђеним Законом, Статутом Школе и овим Правилником. Студент мора да има оверен семестар у коме је слушао наставни предмет за који пријављује испит, што значи да мора да има потписе свих предметних наставника за предмете за које пријављује испит и да је измирио све финансијске обавезе према Школи.

Сматра се да студент није положио испит уколико је добио оцену 5, уколико је на постављена питања почео да одговара па прекинуо или је одустао и није почео да одговара, а да притом није остварио минимум 51 поен у предиспитним обавезама.

Сматра се да је студент одустао од испита, односно да није приступио испиту уколико је пријавио испит, а није се појавио на испиту или није желео да одговара на постављена питања.

Студент може да одјави испит, на касније 48 сати пре почетка испита, два пута у току школске године. У том случају сматра се да студент није ни пријавио испит.

Члан 8.

Полагање испита организује се у току школске године у испитним роковима који су утврђени Статутом школе у данима одређеним за одржавање испита у одређеном испитном року.

Оквирни распоред полагања испита за све испитне рокове у школској години објављује се на почетку школске године на огласној табли и/ или преко сајта Школе.

Изузетно, у оправданим случајевима, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року уз Захтев за промену термина, у року од 48 сати од дана објављивања прелиминарног распореда. Одобрење за промену термина даје помоћника директора за наставу.

Коначни распоред полагања испита објављује се на огласној табли и /или на сајту Школе најкасније два дана након истицања рока за подношење Захтева за промену термина. Накнадне корекције Коначног распореда полагања испита могуће су само у случају дуплирања испита и накнадне пријаве испита. Накнадне корекције по свим основама објављују су се само на огласној табли Школе без мењања основног текста Коначног распореда полагања испита.

Члан 9.

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем на одговарајућем обрасцу, у унапред утврђеним терминима и роковима за пријаву испита који се објављују на почетку школске године.

Служба за студентска питања школе најкасније пет радних дана по завршетку пријављивања формира прелиминарне спискове пријављених студената на којима је наведена исправност њихових пријава.

Коначни спискови пријављених студената објављују се на огласној табли или интернет страници школе, са тачним датумом, временом и местом полагања испита и достављају предметном наставнику.

Наставник или сарадник не може од студента примити испитну пријаву.

Члан 10.

Сви испити се полажу у просторијама Школе.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторијама у којима се обавља практична настава и професионална пракса.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са хендикепом, Школа је дужна да, на захтев студента са хендикепом, обезбеди другу примерену просторију.

Захтев се подноси најкасније три дана од објављивања списка пријављених студената, а обавештење о просторији за полагање испита ће бити објављено најкасније три дана пре одржавања испита.

Члан 11.

Завршни испит је јединствен, полаже се усмено или писмено, односно онако како је утврђено студијским програмом.

Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на искључиво на основу индекса студента, а по потреби и личне карте.

Пре почетка испита наставник или дежурни сарадник дужан је да саопшти који помоћни прибор студент током испита може користити.

Када се испит полаже усмено, Школа је дужна да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем датума, времена и места полагања испита и могућношћу присуства других студената и наставника Школе на испиту, по правилу, присуством студената који се по распореду полагања испита налазе

на списку полагања истог наставног предмета тога дана. Изузетак је случај када на испиту постоји један кандидат, тада се на захтев студента јавност испита обезбеђује присуством најмање једног студента који је слушао дати предмет.

На испиту није дозвољено присуство било ког лица које није наставник или студент.

За студенте са хендикепом који нису у могућности да полажу испит усмено, односно писмено, Школа ће обезбедити одговарајући начин полагања.

Члан 12.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији,
- било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка или питања,
- коришћење недозвољеног прибора,
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

Члан 13.

Завршни испит се полаже пред једним испитивачем-наставником.

Испит се плаже извлачењем питања написаних на листићима истог облика и исте боје. Број питања на испиту зависи од броја бодова у предиспитним активностима али не може бити већи од 5 питања.

Приликом полагања испита студент има право на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута у оквиру видног поља наставника.

Након што је студент завршио одговор на питање, наставник може поставити додатна подпитања само у оноликом броју у колико је студент направио грешака при одговарању у циљу провере да ли су те грешке случајне или плод неразумевања, односно незнања студента. Додатна питања која су ван контекста и опсега извученог питања нису дозвољена. У току одговарања наставник не сме ни на који начин маловажавати студента.

Наставник је дужан да провери знање студента на сва извучена питања без обзира на то да ли је већ стекао утисак о знању студента и без обзира на то што студент није дао задовољавајући одговор на нека од њих.

Члан 14.

Успех студената на испиту изражава се збирном оценом која садржи степен савладаности свих наставних обавеза. Збирна оцена се даје у нумеричком облику и описно.

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита и садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена-оцена 5 (није положио);
- од 51 до 60 поена-оцена 6 (довољан);
- од 61 до 70 поена-оцена 7 (добар);
- од 71 до 80 поена-оцена 8 (врло добар);
- од 81 до 90 поена-оцена 9 (одличан);
- од 91 до 100 поена-оцена 10 (одличан-изузетан).

Члан 15.

Оцена на испиту и број поена уписују се у записник о полагању испита, у индекс и испитну пријаву, које по завршеном испиту оверава наставник.

Оцена и број поена уписује се у току испита у записник о полагању испита који наставник доставља одмах по завршетку испита Служби за студентска питања ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима. Није дозвољено износити из Школе Записник о полагању испита.

Евиденција о положеним испитима је документ који се трајно чува, представља пословну тајну и доступна је трећим лицима само у складу са Законом. Испитни записници су службене исправе на којима нису дозвољене исправке, допуне или било које интервенције без сагласности директора.

У индекс наставник уноси следеће податке:

- назив наставног предмета;
- број часова наставних активности (предавања, вежбе);
- број поена за сваку активност;
- коначну оцену;
- датум и својеручни потпис.

Оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Члан 16.

Наставник је дужан да критеријуме оцењивања наведе у Плану рада на предмету и да их примењује на уједначен начин у свим испитним роковима и у свим предиспитним обавезама.

Наставник је дужан да при оцењивању буде објективан, непристрасан, да не примењује и да не манифестује било какав облик расне, националне, верске, политичке или полне дискриминације.

Студент има право да тражи од наставника усмено образложење оцене коју је добио а наставник је дужан да му такво образложење да.

Студент има право увида у резултате свих видова писменог тестирања (колоквијум, тест и сл.) у периоду од 72 сата од објављивања резултата.

Члан 17.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Школе и овим Правилником.

Приговор се подноси директору у року од 36 сати од момента добијања оцене.

Директор разматра приговор студента и доноси одговорајућу одлуку у року од 24 часа од момента пријема приговора.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана, пред истим наставником, другим наставницима, или испитном комисијом од три члана.

Рокови из става 2-4. овог члана не теку за време нерадних дана.

Члан 18.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита. Захтев се подноси служби за студентска питања до краја школске године у којој је испит полаган. Директор или помоћник директора, уколико га директор овласти, доноси одлуку о поновном полагању испита.

Члан 19.

Испитни рокови у Школи за основне струковне студије су: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски, док су за специјалистичке струковне студије испитни рокови: фебруарско-мартовски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски, односно у складу са Законом.

Општим актом Школе, биће тачно одређени датуми почетка и завршетка испитних рокова. Одлуком Наставно-стручног већа Школе могу се уводити и ванредни испитни рокови.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Члан 20.

Студент савладава студијски програм полагањем испита чиме стиче одређени број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.

Сваки појединачни предмет у програму има одређени број ЕСПБ бодова који студент остварује када са успехом положи испит.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о оцењивању и полагању испита Високе здравствено-санитарне школе струковних студија „Висан“ бр. 01-22/21-01 од 29.12.2021. године.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник Наставно-стручног већа
Проф. др Анка Војводић

