

На основу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др. закони, 11/2021-аут. тумачење, 67/2021, 67/2021-др закон и 76/2023), Правилника о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС”, бр. 13/2019 и 78/2024) и члана 11. Правилника о самовредновању установе и студијских програма Високе здравствено – санитарне школе струковних студија „Висан“, на предлог Комисије за осигурање и контролу квалитета, Наставно-стручно веће Високе здравствено–санитарне школе струковних студија „Висан“ донело је 10.10.2024. године

НАЧИНЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

ВИСОКЕ ЗДРАВСТВЕНО-САНИТАРНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА “ВИСАН”

- Интерни стандарди -

Начини обезбеђења квалитета Високе здравствено–санитарне школе струковних студија „Висан“ (Школа) израђени су на основу стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета које је донео Национални савет за високо образовање Републике Србије (национални стандарди) и имају за циљ дефинисање нивоа квалитета рада Високе школе, односно нивоа квалитета:

- Студијског програма
- Наставног процеса
- Наставника и сарадника
- Студената
- Уџбеника
- Библиотечких ресурса
- Информатичких ресурса
- Ненаставне подршке
- Управљања Високом школом
- Простора и опреме

Начини садрже минимални ниво квалитета рада Високе школе.

Начини су јавни и доступни студентима, наставницима, сарадницима и запосленима у Високој школи.

Висока школа преиспитује ове начине најмање сваке треће школске године.

Комисија за осигурање и контролу квалитета на основу резултата добијених оцењивањем нивоа квалитета применом ових начина и резултата спроведених корективних мера, сваке треће године израђује Извештај о квалитету и самовредновању установе и студијских програма који усваја Наставно-стручно веће Школе.

1. НАЧИН ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА:

Циљ: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета студијског програма применом националног стандарда 4

р.б р.	критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Усклађеност циља са основним задацима и циљевима Високе школе	упоређивање	у %	100%	Директор школе	3 год
2.	Однос опште - образовних, стручних и стручно-апликативних дисциплина	Однос броја часова	у %	15%, 40%, 45% Односно на ССС 10%, 90%	Директор школе	3.год
3.	Радно оптерећење студената	ЕСПБ	Бодови годишње	60 ЕСПБ годишње	Директор школе	3 год
4.	Износ бодова по предмету	ЕСПБ	/	5-7	Директор школе	3 год
5.	Процент запошљавања	Анкета дипломираних студената,	у %	Преко 60%	Секретар школе	1 год након завршетка студија
6.	Професионална успешност дипломираних студената	Анкета дипломираних студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Секретар школе	1 год након завршетка студија
7.	Оцена квалитета студијског програма с аспекта компетентности дипломираних студената од стране послодаваца/ националне службе запошљава	Анкета послодаваца/ националне службе за запошљавање,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Секретар школе	1 год након завршетка студија

8.	Оцена курикулума: <ul style="list-style-type: none"> • Постоји рапоред предмета по годинама • Постоји књига предмета/спецификација предмета • Листа изборних предмета 	Преглед-контрола докумената и примене у наставном процесу	Да	Да	Директор школе	3 год
	<ul style="list-style-type: none"> • Подстиче студенте на стваралачки начин размишљања • Подстиче студенте на примену знања и вештина у практичне сврхе 	Анкета студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
	<ul style="list-style-type: none"> • Савременост курикулума 	Упоредивање са курикулумима страних школа	У %	Преко 60%	Директор школе	3 год
9.	Услови и поступци за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су јавни и објављени на веб страни Високе школе и свим штампаним публикацијама о Високој школи.	Преглед веб стране и публикација	У %	100%	Директор школе	3 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Комисија за осигурање и контролу квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак за одобравање, праћење и контролу програма дефинисан је у ПО – 01, Поступак за обезбеђење квалитета образовног процеса.

2. НАЧИН ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Циљ: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета наставног процеса применом националног стандарда 5

р.б.	критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Професионалност и коректност комуникације наставник - студент	Анкета студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
2.	План наставе је доступан студентима пре почетка семестра	Увид у стање	да	да	Директор школе	Пре почетка семестра
	План наставе се реализује: <ul style="list-style-type: none"> по унапред утврђеном временском распореду извођења наставе (предавања, вежбе, консултације, испити) по унапред утврђеном садржају – предметима 	Књига евиденције наставе,	У %	95%	Директор школе	Сваког часа за сваки предмет посебно
		Анкета студената,	ДА НЕ	95% ДА	Директор школе	1 год
3.	Интерактивност наставе, Учешће примера из праксе, Настава подстиче студента на размишљање и креативност, самосталност у раду и примени стечених знања	Анкета студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год

Основ за примену је План и програм наставе са временским распоредом.

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Комисија за осигурање и контролу квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак контроле реализације наставе дефинисан је у ПО – 01, Поступак за обезбеђење квалитета образовног процеса.

3. НАЧИН ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Циљ: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета наставника и сарадника применом националног стандарда 7

Квалитет се утврђује за сваког наставника и сарадника посебно.

Поступак и критеријуми обезбеђења квалитета за избор наставника дефинисани су у Правилнику о избору наставника и сарадника.

Квалитет наставника и сарадника који раде у настави утврђује се по следећим критеријумима:

р.бр.	критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Број наставника • укупно	Увид у стање	Број часова годишње односно недељно	Мин 180 часова Годишње односно 12 часова недељно	Директор школе	3 год
	• стално запослених	Увид у стање	% од укупног броја	Мин 70%		
2.	Број сарадника	Увид у стање	Број часова годишње односно недељно	Мин 300 часова годишње односно 10 часова недељно	Директор школе	3 год
3.	Педагошка способност наставника /сарадника	Анкета студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
4.	Учешће на научним скуповима, семинарима и сл. из области предмета	Анкета наставника и сарадника,	Од 1 мин. (без учешћа) до 5. мах (учешће на скоро свим скуповима из области предмета)	Преко 3	Директор школе	1 год
5.	Усавршавање и напредовање наставника и сарадника	Анкета наставника и сарадника,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 3	Директор школе	1 год
6.	Избор наставника се	Увид у документацију	да	да	Директор школе	1 год

	врши сагласно критеријумима из Правилника о избору наставника и сарадника	о избору				
--	---	----------	--	--	--	--

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Комисија за осигурање и контролу квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак и критеријуми обезбеђења квалитета за избор наставника дефинисани су у Правилнику о избору наставника и сарадника, ПО – 01, Поступку за обезбеђење квалитета образовног процеса и ПО – 03, Поступку за обезбеђење квалитета управљања.

4. НАЧИН ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА

Циљ: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета студената применом националног стандарда 8

р.бр	критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Упис студената:	бодовање	укупан број поена	мах 100	Директор школе	1 год
	- Успех у претходном школовању	бодовање	број поена	мах 70 за четворогодишњ у школу мах 50 за трогодишњу школу		
	- Успех на пријемном испиту	бодовање	број поена	мах 10 за трогодишњу школу		
	- Успех на квалификационом испиту	бодовање	број поена	мах 30		
2.	Структура оцене у поенима	/	/	0-50 =5 51-60=6 61-70=7 71-80=8 81-90=9 Више од 91 =10	Предметни наставници	СТАЛНО
2.	Структура оцене предмета	/	У %	70% предиспитне активности – 30% испит	Предметни наставници	СТАЛНО
5.	Дистрибуција оцене по предметима	Просечни подаци свих студената	У %	+ - 10%	Студентска служба	1 год

		на једном предмету				
6.	Пролазност по предметима и укупно	Просечни подаци – просек	У %	80%	Студентска служба	1 год

Оцена квалитета – вредновање студената врши се за сваког студента посебно и то: на упису, током студирања за сваки предмет (испит, семинарски рад и сл.) и на дипломском испиту. Применом овог стандарда најмање на крају сваке школске године студентска служба утврђује просечне оцене и о томе обавештава Директора школе.

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Комисија за осигурање и контролу квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак оцене квалитета приликом уписа и током школовања дефинисан је у ПО – 01, Поступку за обезбеђење квалитета образовног процеса, ПО – 03, Поступку за обезбеђење квалитета у процесу управљања и ПО – 04, Поступку за обезбеђење квалитета оцењивања.

5. НАЧИН ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Циљ: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета уџбеника применом националног стандарда 9

Квалитет се утврђује за сваки уџбеник посебно и то по критеријумима и на начин прописан Правилником о уџбеницима.

р.бр	критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Квалитет садржаја: савременост тачност	Анкета студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
2.	Квалитет структуре: примери, питања резиме	Анкета студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
3.	Сваки уџбеник задовољава критеријуме из Правилника о уџбеницима	Увид у документацију	да	да	Директор школе	3 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Комисија за осигурање и контролу квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступци обезбеђења квалитета уџбеника дефинисани су у Правилнику о уџбеничкој литератури и издавачкој делатности и у ПО – 01, Поступку за

обезбеђење квалитета образовног процеса и у ПО-02, Поступку за обезбеђење квалитета потребних ресурса.

6. НАЧИН ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА БИБЛИОТЕЧКИХ РЕСУРСА

Циљ: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета библиотечких ресурса применом националног стандарда 9

р.бр	критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Број запослених	Увид у стање	Број	Мин 1 запослен са ВСС до 500 студената	Директор школе	3 год
2.	Компетентност и мотивисаност запослених	Анкета наставника, сарадника и студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
3.	Обим библиотечког фонда	Књига евиденције	Број библиотечких јединица	Најмање 1001 или 101 по студијском програму	Директор школе	3 год
		Анкета наставника, сарадника и студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
4.	Придржавања времена рада	Анкета наставника, сарадника и студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Комисија за осигурање и контролу квалитета задужена је за усвајање корективних мера. Поступак обезбеђења квалитета дефинисан је у ПО-2, Поступку за обезбеђење квалитета потребних ресурса.

7. НАЧИН ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Циљ: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета информатичких ресурса применом националног стандарда 9

р.бр.	критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Број запослених	Увид у стање	Број	Мин 1 запослен са ВСС до 500 студената	Директор школе	3 год
2.	Компетентност и мотивисаност запослених	Анкета наставника, сарадника и студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
3.	Квалитет рачунарске опреме и интернет везе	Увид у стварно стање	број	Мин 20 рачунара са интернет везом	Директор школе	3 год
		Анкета наставника, сарадника и студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
4.	Придржавања времена рада	Анкета наставника, сарадника и студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Комисија за осигурање и контролу квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак обезбеђења квалитета дефинисан је у ПО-2, Поступку за обезбеђење квалитета потребних ресурса.

8. НАЧИН ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Циљ стандарда: одређивање нивоа квалитет и обезбеђење квалитета ненаставне подршке применом националног стандарда 10

Послови, задаци и надлежности, ненаставног особља (студентска служба, секретар школе, и други запослени на пословима ван наставе, библиотеке и рачунарске лабораторије) дефинисани су Правилником о организацији и систематизацији послова.

р.б р.	критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалите та	Задуже н за примену	Перио д оцењи вања
1.	Број запослених • студентска служба	Увид у стање	Број	Мин 2 запосле на до 500 студена та	Директо р школе	3 год
	• правни послови, радни односи - секретар	Увид у стање	Број	Мин 1 запосле н до 500 студена та		
	• финансијски послови, организовање, планирање споровођење и контрола обављања послова у финансијској служби.	Увид у стање	Број	Мин 1 запосле н до 500 студена та		
2.	Компетентност и мотивисаност запослених	Анкета наставника, сарадника, студената и странака,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директо р школе	1 год
3.	Комуникација са студентима и странкама	Анкета наставника, сарадника, студената и странака,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директо р школе	1 год
4.	Правовременост и истинитост информација	Анкета наставника, сарадника, студената и странака,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директо р школе	1 год
5.	Усавршавање и напредовање	Анкета ненаставног особља,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директо р школе	1 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Комисија за осигурање и контролу квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак обезбеђења квалитета дефинисан је у ПО-2, Поступку за обезбеђење квалитета потребних ресурса.

9. НАЧИН ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ

Циљ: одређивање нивоа квалитет и обезбеђење квалитета управљања Школом применом националног стандарда 10

Послови, задаци и надлежности Савета школе, Наставно-стручног већа и Директора школе дефинисани су Статутом школе.

р.бр.	критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Ефикасност организације Високе школе	Анкета наставника, сарадника, студената и запослених,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
2.	Ефикасност рада Савета школе	Анкета наставника, сарадника, студената и запослених,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
3.	Ефикасност рада Наставно-стручног већа школе	Анкета наставника, сарадника, студената и запослених,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
4.	Рад Директора школе	Анкета наставника, сарадника, студената и,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Комисија за осигурање и контролу квалитета задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак обезбеђења квалитета дефинисан је у ПО – 03, Поступку за обезбеђење квалитета у процесу управљања

10. НАЧИН ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

Циљ: одређивање нивоа квалитет и обезбеђење квалитета простора и опреме применом националног стандарда 11

р.бр.	критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Адекватност простора у коме се одвија настава	Преиспитивање у односу на број студената	У м ²	4 м ² бруто наставног простора по студенту	Директор школе	3 год

		Анкета наставника, сарадника, студената и запослених, ОБ-02	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
2.	Савременост опреме која се користи у настави	Анкета наставника, сарадника, студената и запослених,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
3.	Адекватност простора библиотеке и рачунарске радионице	Анкета наставника, сарадника, студената и запослених,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Комисија за осигурање и контролу квалитета задужена је за усвајање корективних мера. Поступак обезбеђења квалитета дефинисан је у ПО-2, Поступку за обезбеђење квалитета потребних ресурса.

АНКЕТНИ ЛИСТОВИ И СПРОВОЂЕЊЕ АНКЕТЕ

У прилогу су дати анкетни листови са обавезним питањима на које треба добити одговоре. Листа питања се може проширити у зависности од постављеног циља анкете. Директор школе одређује лице које ће извршити допуну анкетних листова који у том случају носе ознаку: ОБ-1/1, ОБ-2 /1 итд.

Анкете се спроводе сагласно Правилнику о самовредновању установе и студијских програма и Правилнику о студентском вредновању квалитета студија.. Након завршеног анкетирања, Комисија за осигурање и контролу квалитета обрађује одговоре добијене анкетом односно врши оцењивање квалитета поштујући норме из ових стандарда и о томе израђује извештај.

Сви анкетни листови налазе се на веб страни Школе и на другим местима у Школи, која ће омогућити да су лако доступни за коришћење.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА
Проф. др Марко Војводић



Marko Vojvodic

П Р И Л О З И – АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ОБ-01, ОБ-02, ОБ-03, ОБ-04

Висока здравствено – санитарна школа струковних студија „Висан“	УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА	ОБ - 01
---	---	----------------

Упитник попунити заокруживањем одговарајућег броја који изражава Ваш став на изнете тврдње:
 1- уопште нисам задовољан, 2 – углавном нисам задовољан, 3- и јесам и нисам задовољан, 4- углавном сам задовољан, 5- потпуно сам задовољан/на.

Подаци о студенту

Смер							
Година уписа		Година студија					
Просечна оцена положених испита							

Колико често присуствујете вежбама и предавањима:

- а) долазим сваки дан, и присуствујем свим предавањима и вежбама
- б) долазим сваки дан, али не присуствујем свим предавањима и вежбама
- ц) долазим само понекад, на одређена предавања и вежбе
- д) не долазим готово никад, осим кад се деле потписи

Анкета

Оцените сваки одслушани предмет, образложите оцену и дајте свој коментар о предмету.

Назив предмета	Предмет сам положио/ла		Оцена предмета				
	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
1.							
Оцена објективности оцењивања							
Коментар			Образложење оцене предмета:				

Назив предмета	Предмет сам положио/ла		Оцена предмета				
	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	1	2	3	4	5
2.							
Оцена објективности оцењивања							
Коментар			Образложење оцене предмета:				

Назив предмета	Предмет сам положио/ла		Оцена предмета				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
3.	Да	Не					
Оцена објективности оцењивања							
Коментар			Образложење оцене предмета:				

Назив предмета	Предмет сам положио/ла		Оцена предмета				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
4.	Да	Не					
Оцена објективности оцењивања							
Коментар			Образложење оцене предмета:				

Назив предмета	Предмет сам положио/ла		Оцена предмета				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
5.	Да	Не					
Оцена објективности оцењивања							
Коментар			Образложење оцене предмета:				

Назив предмета	Предмет сам положио/ла		Оцена предмета				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
6.	Да	Не					
Оцена објективности оцењивања							
Коментар			Образложење оцене предмета:				

Назив предмета	Предмет сам положио/ла		Оцена предмета				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
7.							

	Да	Не					
Оцена објективности оцењивања							
Коментар	Образложење оцене предмета:						

Назив предмета	Предмет сам положио/ла		Оцена предмета				
8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
	Да	Не					
Оцена објективности оцењивања							
Коментар	Образложење оцене предмета:						

Назив предмета	Предмет сам положио/ла		Оцена предмета				
9.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
	Да	Не					
Оцена објективности оцењивања							
Коментар	Образложење оцене предмета:						

Назив предмета	Предмет сам положио/ла		Оцена предмета				
10.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4	5
	Да	Не					
Оцена објективности оцењивања							
Коментар	Образложење оцене предмета:						

Шта би се могло учинити да се побољша рад смера?
Наведите оно што Вас нисмо питали, а мислите да је важно за вредновање рада смера.

Висока здравствено – санитарна школа струковних студија „Висан“	УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА	ОБ – 01-1
---	--	-----------

У циљу унапређења квалитета наставног процеса, молимо Вас да попуните ову Анкету. Анкета је анонимна.

Предмет:.....

Наставник:.....

Сарадник:.....

(оцена 1 значи негативно, 5 одлично – одговарајуће заокружите)

ДАТУМ:

ПИТАЊА	ОЦЕНА	КОМЕНТАР
Професионалност и коректност комуникације наставник – студент:		
Стимулисање студентског интересовања за градиво	1 2 3 4 5	
Контакт са студентима у току наставе	1 2 3 4 5	
Спремност за сарадњу са студентима ван наставе	1 2 3 4 5	
План наставе се реализује:		
- по унапред утврђеном временском распореду извођења наставе (предавања, вежбе, консултације, испити)	ДА НЕ	
- по унапред утврђеном садржају - предметима	ДА НЕ	
Креативност и применљивост:		
Којом оценом би оценили интерактивност наставе	1 2 3 4 5	
Колико су примери из праксе присутни у настави	1 2 3 4 5	
Колико Вас настава подстиче на креативност и самосталност у раду	1 2 3 4 5	
Да ли стечена знања можете применити у пракси	1 2 3 4 5	
Педагошка способност:		
Оцените разумљивост и јасноћу у објашњавању	1 2 3 4 5	
Како оцењујете педагошку способност наставника/сарадника	1 2 3 4 5	
Како оцењујете квалитет уџбеника:		
- по садржају (савременост)	1 2 3 4 5	
- по структури (примери, питања)	1 2 3 4 5	
Предавања/вежбе похађам	Редовно>80% Повремено≈50%	Ретко<30%

ХВАЛА НА САРАДЊИ

Висока здравствено – санитарна школа струковних студија „Висан“	УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА	ОБ – 01-2
---	---	------------------

Подаци о студенту

Студијски програм _____

Година уписа _____

Година завршетка студија _____

Просечна оцена положених испита

6-7 7-8 8-9 9-10

Р.бр	Питање	Оцена				
		1	2	3	4	5
1.	Оцените квалитет теоријске наставе.	1	2	3	4	5
2.	Оцените квалитет практичне наставе.	1	2	3	4	5
3.	Колико сте задовољни стеченим вештинама?	1	2	3	4	5
4.	Оцените рад руководства Школе.	1	2	3	4	5
5.	Оцените рад студентске службе.	1	2	3	4	5
6.	Оцените рад студентског парламента – студентског савеза.	1	2	3	4	5
7.	У којој мери сте задовољни опремљеношћу школе?	1	2	3	4	5
8.	У којој мери сте задовољни неопходном литературом која се налази у Библиотеци?	1	2	3	4	5
9.	У којој мери сте задовољни сајтом Школе?	1	2	3	4	5
10.	У којој мери сте задовољни ангажовањем ментора у изради вашег завршног рада?	1	2	3	4	5
11.	Колико вам стечено знање и вештине омогућавају самосталан рад?	1	2	3	4	5

Легенда: 1 – недовољан, 2 – довољан, 3 – добро, 4 – врло добро, 5 – одлично.

Висока здравствено – санитарна школа струковних студија „Висан“	УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА	ОБ-02
---	---	--------------

У циљу унапређења квалитете управљања школом и квалитета реализације процеса подршке и управљања Школом, молимо Вас да попуните ову Анкету.

СТАТУС: Наставник Сарадник Студент Запослен
(знаком X означите Ваш статус)

Колико често присуствујете вежбама и предавањима:

- а) присуствујем свим предавањима и вежбама,
б) не присуствујем свим предавањима и вежбама,
ц) долазим само понекад, на одређена предавања и вежбе,
д) не долазим готово никад.

Анкета

1. Колико сте задовољни квалитетом наставе на Вашем смеру?	1	2	3	4	5
2. Да ли сматрате да Вас смер довољно информира о питањима која су битна за студенте?	<input type="checkbox"/> Да, у потпуности		<input type="checkbox"/> Да, делимично		<input type="checkbox"/> Не уопште
3. Да ли постоји нешто чиме нисте задовољни у ОДНОСУ СТУДЕНТ – ПРОФЕСОР?	<input type="checkbox"/> Не, у потпуности сам задовољан/на		<input type="checkbox"/> Делимично сам задовољан/на		<input type="checkbox"/> Уопште нисам задовољан/на
Коментар:					
6. Наведите највише два ПРОФЕСОРА чијим предавањима и ангажовањем сте НАЈВИШЕ задовољни?					
6.1.	Име професора и назив предмета	Зашто?			
6.2.	Име професора и назив предмета	Зашто?			
7. Наведите највише два САРАДНИКА чијим предавањима и ангажовањем сте НАЈВИШЕ задовољни?					
7.1.	Име сарадника и назив предмета	Зашто?			
7.2.	Име сарадника и назив предмета	Зашто?			
8. Наведите највише два ПРОФЕСОРА чијим предавањима и ангажовањем					

сте НАЈМАЊЕ задовољни?		
8.1.	Име професора и назив предмета	Зашто?
8.2.	Име професора и назив предмета	Зашто?
9. Наведите највише два САРАДНИКА чијим предавањима и ангажовањем сте НАЈМАЊЕ задовољни?		
9.1.	Име сарадника и назив предмета	Зашто?
9.2.	Име сарадника и назив предмета	Зашто?

10. Да ли имате неке замерке на рад студентске службе?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	Коментар:
11. Да ли имате неке замерке на рад директора?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	Коментар:
12. Да ли имате неке замерке на сајт Школе?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Не	Коментар:
13. Да ли неки сардџаји недостају на Школи?			
14. Наведите оно што Вас нисмо питали, а мислите да је важно у раду Вашег студијског програма на овој школи.			

Висока здравствено – санитарна школа струковних студија „Висан“	УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ И КВАЛИТЕТА ПОДРШКЕ НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ	ОБ-03
---	--	--------------

У циљу унапређења квалитете управљања школом и квалитета реализације процеса подршке и управљања Школом, молимо Вас да попуните ову Анкету.

СТАТУС: **Наставник** **Сарадник** **Студент** **Запослен**
(знаком X означите Ваш статус)

1. Средства за рад и стручно усавршавање на радном месту су :
A) у потпуности обезбеђена, B) делимично обезбеђена, B) нису обезбеђена
2. Школа ми даје могућност да зарадим:
A) у потпуности, B) делимично, B) незадовољавајуће
3. Критеријумима за одређивање висине зараде су за мене:
A) прихватљиви у потпуности, B) делимично прихватљиви, B) неприхватљиви
4. У Школи када је реч о руковођењу:
A) директор одлучује о свему, B) наставно-стручно веће одлучује о свему, B) свима је пружена могућност да учествују у раду Школе, Г) свако има своју одговорност у раду Школе у складу са својим могућностима
5. Време проведено на послу ми:
A) у потпуности одговара, B) делимично одговара, B) не одговара
6. На радном месту могућности изражавања стваралаштва и нових идеја:
A) имам у потпуности, B) имам делимично, B) немам
7. На радном месту могућности да изразим своје ставове и мишљења у доношењу одлука:
A) имам у потпуности,

Б) имам делимично, В) немам
8. Збивањима на ВЗШСС „Висан“
А) информисан/а сам у потпуности, Б) информисан/а сам делимично, В) информисан/а сам незадовољавајуће
9. Најбоље се осећам:
А) увек кад радим у тиму, Б) повремено кад радим у тиму, В) никада када радим у тиму
10. Осећај да радим у тиму који има пуно проблема:
А) имам увек, Б) имам повремено, В) немам никад
11. Своје радне обавезе у Школи најбоље извршавам:
А) увек када радим сам/а, Б) повремено када радим сам/а, В) никад када радим сам/а
12. На послу имам пријатеље којима могу да се поверим и затражим помоћ кад имам личних проблема:
А) увек, Б) повремено, В) никад
13. Доживљај неадекватних наредби руководства:
А) имам увек, Б) имам повремено, В) немам никад
14. Доживљај неодговорности оних којима дам да ураде задатак:
А) имам увек, Б) имам повремено, В) немам никад
15. На радном месту доживљај да ме поштују:
А) имам увек, Б) имам повремено, В) немам никад
16. Школу доживљавам као своју другу кућу:
А) увек, Б) повремено, В) никад

17. Односима у колективу:

- А) у потпуности сам задовољна/ан,
- Б) делимично сам задовољна/ан,
- В) нисам уопште задовољна/ан

18. Својим статусом на ВЗСШСС „Висан“ :

- А) у потпуности сам задовољна/ан,
- Б) делимично сам задовољна/ан,
- В) нисам уопште задовољна/ан

19. Оцена услова рада

20. Оцена међуљудских односа

21. Оцена руковођења

22. Оцена зараде

Висока здравствено – санитарна школа струковних студија „Висан“	УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ И КВАЛИТЕТА ПОДРШКЕ НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ	ОБ-04
---	--	--------------

У циљу унапређења квалитете управљања школом и квалитета реализације процеса подршке и управљања Школом , молимо Вас да попуните ову Анкету.

СТАТУС: **Наставник** **Сарадник** **Студент** **Запослен**
(знаком X означите Ваш статус)

ДАТУМ: _____ (оцена од 1 мин. до 5 мах- одговарајуће заокружите)

ПИТАЊА	ОЦЕНА	КОМЕНТАР
Како оцењујете компетентност и мотивисаност запослених у :		
- Библиотеци	1 2 3 4 5	
- Рачунарској лабораторији	1 2 3 4 5	
- Запослених у студентској служби	1 2 3 4 5	
- Секретара школе	1 2 3 4 5	
Како оцењујете могућности усавршавања и напредовања које пружа Школа	1 2 3 4 5	
Како оцењујете комуникацију са:		
- студентском службом	1 2 3 4 5	
- секретаром Школе	1 2 3 4 5	
- Директором школе	1 2 3 4 5	
- Запосленима у библиотеци	1 2 3 4 5	
- осталима	1 2 3 4 5	
Како сте задовољни:		
- Обимом библиотечког фонда	1 2 3 4 5	
- Квалитетом рачунарске опреме и интернет везе	1 2 3 4 5	
- Савременошћу опреме која се користи у настави	1 2 3 4 5	
Како оцењујете придржавање времена рада:	1 2 3 4 5	
- Библиотеке	1 2 3 4 5	
- Рачунарске лабораторије	1 2 3 4 5	

- Студентске службе	1 2 3 4 5	
Како оцењујете правовременост пружања информација о упису, полагању испита и сличним питањима	1 2 3 4 5	
Како оцењујете ефикасност:		
- Организације Високе школе	1 2 3 4 5	
- Рада Савета школе	1 2 3 4 5	
- Рада Наставно-стручног већа	1 2 3 4 5	
Како оцењујете рад Директора школе:	1 2 3 4 5	
Како оцењујете адекватност простора:	1 2 3 4 5	
- У коме се одвија настава	1 2 3 4 5	
- Библиотеке	1 2 3 4 5	
- Рачунарске лабораторије	1 2 3 4 5	

ХВАЛА НА САРАДЊИ

Висока здравствено – санитарна школа струковних студија „Висан“	КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ НАСТАВЕ	ОБ-05
--	---------------------------------	--------------

ДАТУМ (уписује наставник, сарадник):

ПРЕДМЕТ (уписује наставник, сарадник):

НАСТАВНИК(име и презиме наставника):

САРАДНИК (име и презиме сарадника):

ВРСТА НАСТАВЕ (заокружује наставник/сарадници):

- ПРЕДАВАЊА
- ВЕЖБЕ
- КОНСУЛТАЦИЈЕ
- ПРАКСА
- ИСПИТ

р. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТУДЕНТА (уписује студент)	ПОТПИС СТУДЕНТА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

НАПОМЕНА: Након завршетка наставе предати Студентској служби

ПРИЛОГ 4: ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА:
ПО-01, Поступак обезбеђења квалитета
образовног процеса
ПО-02, Поступак обезбеђења квалитета
потребних ресурса
ПО-03, Поступак обезбеђења квалитета
управљања
ПО-04, Поступак за обезбеђење квалитета
оцењивања