

**Висока здравствено – санитарна школа  
струковних студија „Висан“  
Тошин бунар 7а  
број:54-2/10  
датум:20.9.2010.**

**ПРАВИЛИК О УПИСУ И СТУДИРАЊУ  
СТУДЕНАТА ВИСОКЕ ЗДРАВСТВЕНО-САНИТАРНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ  
СТУДИЈА "ВИСАН"**

**-пречишћен текст-**

**Београд**

На основу Закона о високом образовању и Статута Високе здравствено санитарне школе струковних студија "Висан", Савет школе је на седници одржаној 20.09.2010. године, на предлог Наставног већа усвојио измене и допуне Правилника о упису и студирању студената Високе здравствено санитарне школе струковних студија „Висан“ од 26.09.2007. бр 8-10/07, и донео пречишћен текст Правилника о упису и студирању студената Високе здравствено санитарне школе струковних студија „Висан“ који гласи:

**ПРАВИЛИК О УПИСУ И СТУДИРАЊУ**  
**СТУДЕНАТА ВИСОКЕ ЗДРАВСТВЕНО-САНИТАРНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ**  
**СТУДИЈА "ВИСАН"**

**-пречишћен текст-**

Члан 1.

Овим Правилником уређују се правила студија на студијским програмима основних и специјалистичких струковних студија.

Члан 2.

Студијске програме школе доноси Наставно веће.  
Студијски програми се реализују кроз предавања, вежбе, семинаре, колоквијуме, консултације, стручне радове, као и друге облике организованог рада.

Члан 3.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се :

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;

- бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

## **План извођења наставе**

### Члан 4.

Студије се изводе према плану извођења наставе који доноси Наставно веће.

Планом извођења наставе утврђују се :

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, провера знања, стручна пракса и др.);
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

### Члан 5.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму од 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе, самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници организованој од стране Школе на пројектима од значаја за локалну заједницу и других видова ангажовања.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

### Члан 6.

Струковне студије организују се и изводе као :

- основне струковне студије које трају три школске године и чијим се завршетком стиче од 180 ЕСПБ бодова;
- специјалистичке струковне студије које имају најмање 60 ЕСПБ бодова:

#### Члан 7.

Студијским програмом основних струковних и специјалистичких студија предвиђен је завршни рад.

#### Члан 8.

Између различитих студијских програма у Школи може се вршити пренос ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом, само ако постоји могућност преноса бодова са студијског програма где има више уписаних студената на студијски програм где има мање уписаних студената.

Критеријуме и услове преноса ЕСПБ бодова прописује Наставно веће.

#### Члан 9.

Школа подноси захтев за допуну дозволе за нов студијски програм.

Измене и допуне одобреног, односно акредитованог студијског програма које Школа врши ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности, не сматрају се новим студијским програмом.

#### Члан 10.

Школа може организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе са другом домаћом или страном високошколском установом.

### **Упис на основне струковне студије**

#### Члан 11.

У прву годину студија може се уписати српски држављанин као и страни држављани, под истим условима утврђеним Законом, Статутом и овим Правилником.

#### Члан 12.

Уписом у Школу стиче се статус студента.

#### Члан 13.

У прву годину студија може се уписати лице које има одговарајуће средње образовање и посебне способности, утврђене наставним програмом и овим Статутом.

Страни држављанин може се уписати под условом да влада српским језиком, да има нострификовану диплому о стеченом средњем образовању и посебне способности, утврђене наставним програмом и овим Статутом.

Српски држављанин који је средње образовање стекао у иностранству може да се упише у прву годину студија под условом да је извршио нострификацију дипломе о стеченом средњем образовању на начин утврђен Законом, као и да је испунио услове из става 1. овог члана.

#### Члан 14.

Посебне способности као услов за упис у Школу су, поред здравствених способности: психичка и психо-социјална способност

#### Члан 15.

Основи за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину студија су:

- Општи успех у средњем образовању,
- Резултат на квалификационом испиту, из предмета Биологија

#### Члан 16.

Број студената који се уписују у прву годину одређује се у поступку акредитације студијског програма и дефинисан је у Дозволи за рад који издаје Министарство просвете.

#### Члан 17.

Школа објављује конкурс за упис студената у прву годину студије најкасније до 30. априла текуће за наредну школску годину.

#### Члан 18.

Поступак за упис кандидата у прву годину студија спроводи комисија коју именује Наставно веће.

Комисија обавља следеће послове: прегледа пријаве учесника конкурса, одређује време полагања квалификационог испита, утврђује редослед кандидата, и објављује на огласној табли Школе листу кандидата који су примљени у прву годину студија, као и листу непримљених кандидата.

Учесник конкурса може поднети приговор директору Школе на редослед кандидата за упис на прву годину студија у року од три дана од дана објављивања листе кандидата.

Директор Школе решава по приговору из става 1. овог члана у року од три дана од дана подношења приговора

Против решења директора учесник конкурса може уложити жалбу Савету школе у року од три дана од дана достављања решења.

Савет решава по жалби кандидата у року од три дана од достављања захтева.

#### Члан 19.

Студент који је започео студије на другој високој школи здравствене струке, као и лице које је стекло више, односно високо образовне здравствене или друге струке (виша медицинска школа, медицински факултет, дефектолошки факултет, ветеринарски факултет, столатолошки факултет и др.) може се уписати у Школу, ако за то има могућности, уз обавезу плаћања школарине. На основу писменог захтева, приложеног плана и програма студија високе школе, односно факултета и уверења о положеним испитима на истим, Наставно веће, на предлог већа одсека доноси одлуку о признавању година студије, семестара и положених испита.

#### Члан 20.

Ако поједини наставни предмети нису изучавани на високој школи или факултету или се програмски садржаји разликују, Наставно веће на предлог Већа одсека може одлучити да студент полаже допунске испите.

#### Члан 21.

Студент може прелазити у току студија са једне на другу студијску групу, под условом да је:

- стекао услов за упис у наредну годину студија на студијској групи на којој је уписан,
- завршио одговарајуће средње образовање за упис на студијску групу на коју жели да пређе
- да одсек има кадровске и просторне могућности

Одлуку о преласку доноси Наставно веће.

#### Члан 22.

Висину школарине за студенте као и висину накнаде трошкова за полагање стручног испита у Школи утврђује Савет Школе.

### **Правила студија**

#### Члан 23.

Студент стиче образовање редовним похађањем свих облика наставе утврђених наставним планом и програмом и извршавањем других обавеза утврђених Статутом.

#### Члан 24.

Студент стиче право да полаже испит када изврши све обавезе утврђене наставним програмом предмета.  
Испит се полаже из сваког предмета на начин утврђен наставним програмом Школе.

#### Члан 25.

Испит је јаван и полаже се пред предметним наставником и испитном комисијом. Студент полаже испит пред испитном комисијом после три неуспела полагања испита пред предметним наставником.

#### Члан 26.

Испитну комисију чине предметни наставник и два наставника из сродних наставних предмета.  
Испитну комисију именује Наставно веће.

#### Члан 27.

Испит се полаже у просторијама школе.  
Изузетно од става 1. овог члана, практични део испита се може полагати и у наставним базама.

#### Члан 28.

Испити у Школи су предметни и дипломски.  
Испити у школи се полажу усмено или писмено, усмено и писмено или усмено и практично.  
Испит из предмета који има усмени и практични, или усмени и писмени део се мора као целина обавити у једном испитном року.  
Студенту се признаје за наредни испитни рок практични или писмени део испита који је полагао.

#### Члан 29.

Успех студента на испиту изражава се ономом 6 (шест) до 10 (десет).  
Недовољан успех на испиту изражава ономом 5 (пет) и не уписује се у индекс.  
Резултат испита саопштава се непосредно, а изузетно за писмени испит најкасније три дана после обављеног испита.

#### Члан 30.

Оцена утврђена на испиту уписује се у испитну пријаву и записник о полагању испита уз потпис наставника и чланова комисије, ако је испит полаган пред

комисијом. Оцена положеног испита уписује се у индекс уз потпис испитивача или комисије. Испитна пријава прилаже се досијеу студента, а оцена заводи у матичну књигу студената.

На испиту се води и записник у који се, поред података о кандидату уноси ток испита (питања постављена на усменом, писменом и практичном делу испита) и оцена.

#### Члан 31.

Уколико студент не дође на испит или одустане пре него што је добио питање сматра се да је одустао од испита у том испитном року.

Уколико пријављени кандидат одустане од полагања испита пошто је наставник поставио питање сматра се да је испит полагао и да га није положио. Студент плаћа трошкове испита који полаже пред наставником испитном комисијом.

#### Члан 32.

Студент има право да Наставном већу поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене.

Наставно веће у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Студент може поднети приговор директору Школе на одлуку којом му није одобрен упис у наредну годину студија, односно семестар, ако сматра да није донета у складу са Законом и овим Правилником.

Директор решава о приговору у року од три дана од дана пријема приговора. На ово решење студент може уложити жалбу Савету школе Школе у року од три дана од дана пријема решења.

Савет школе решава по жалби и доноси одлуку у року од 5 дана од дана пријема жалбе.

#### Члан 33.

Испити се полажу у испитним роковима и то:

- јануарско-фебруарски 16. јануар – 14. фебруар
- априлски - 1. април – 25. април
- јунски испитни рок – 1. јуни –30. јуни
- септембарски испитни рок – 05. септембар – 15. септембар
- септембарски II рок – 15. септембар до 01. октобар
- октобарски испитни рок – 1. октобар – 10. октобар.

#### Члан 34.

За сваки испит студент подноси пријаву служби студентског реферата. Пријава за наредни испитни рок подноси се од 1. до 10. у месецу који претходи испитном року.

#### Члан 35.

Студент се уписује на почетку сваке школске године. Студент уписије и оверава зимски и летњи семестар, пре почетка наставе тог семестра.

#### Члан 36.

Студент оверава семестар на основу потврде наставника (потписом у индексу) да је обавио наставне обавезе утврђене програмом за сваки наставни предмет. Студент може оверити семестар, односно годину и ако нема потпис наставника из највише једног наставног предмета утврђеног наставним планом одређене године студија, односно семестра.

#### Члан 37.

Овера семестра, односно године уписује се и потврђује у индексу. Накнадну оверу семестра, односно године, по поднетој молби одобрава директор Школе најкасније у року од 15 дана од дана завршетка редовне овере.

#### Члан 38.

Школа на огласним таблама и преко запослених у студентској служби, преко е-маил информисхе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

#### Члан 39.

Успешност студената у савладавању појединог наставног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

На лични захтев, студент може полагаати испит пред комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

#### Члан 40.

Рад студената у савладавању појединог програма континуирано се прати током наставе и изражава у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра. Успех студената на испиту изражава се оценама:

- 10 - изузетан
- 9 – одличан
- 8 – врло добар
- 7 – добар
- 6 – довољан
- 5 – није положио.

Начин полагања и оцењивање на испиту ближе се уређује **силабусом** предмета. Школа је дужна да води и трајно чува евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 уписује се само у евиденцију

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

#### Члан 41.

Студент се сваке школске године при упису одређује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија., односно када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима .

Студент који није испунио све предиспитне обавезе може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години.

#### Члан 42.

Студент може да упише другу годину студија ако најкасније у октобарском испитном року освоји 37 ЕСПБ.

#### Члан 43.

Студент може да упише трећу годину студија, ако најкасније у октобарском испитном року положи све испите из прве године студија и освоји 37 ЕСПБ на испитима из друге године студија.

#### Члан 44.

Студент који не испуни услове за упис у наредну годину студија, понавља годину студија.

Студент који у поновљеној години студија не испуни услов за упис у наредну годину студија, може наставити студије.

Студент који положи све испите из године студија у току једне школске године има право да упише наредну годину студија.

#### Члан 45.

Студент има право да заврши студије по започетом наставном плану и програму. Студент из става 1. овог члана, који не испуни услове за упис у наредну годину студија, наставља студије по новом наставном плану.

#### Члан 46.

После положених свих испита утврђених наставним планом, студент полаже дипломски испит из области уже струке.

Дипломски испит се састоји из писменог рада и усмене одбране истог пред испитном комисијом.

#### Члан 47.

Током петог семестра студент предлаже Наставном већу тему за дипломски испит. Веће одобрава или предлаже другу тему и према истој формира испитну комисију. Испитну комисију чине ментор и два члана из реда наставника.

#### Члан 48.

Писмени део дипломског испита састоји се из писмене израде одређене теме.

#### Члан 49.

Усмени део дипломског испита обавља се у просторијама Школе. Испит је јаван, заказује се писменим путем и оглашава у Школи.

#### Члан 50.

Испитна комисија саопштава студенту резултат по обављеном дипломском испиту. Успех студента на дипломском испиту изражава се оценом од 6 (шест) до 10 (десет). Студент који не положи дипломски испит упућује се на поновни испит. Поновном испиту студент може да приступи по истеку једног месеца од дана неуспелог полагања.

#### Члан 51.

Студент је дужан да изради дипломски рад и одбрани исти у року од две године од дана одобравања теме. Уколико не дипломира у наредном року дужан је да понови поступак.

#### Члан 52.

Студент полаже дипломски испит уз обавезу да уплати накнаду трошкова за дипломски испит.

#### Члан 53.

После завршених студија утврђује се општи успех студената који се изражава просечном оценом као аритметичком средином позитивних оцена из свих наставних предмета и оценом ка дипломском испиту.

У диплому о стеченом високом образовању уноси се општи успех студената, оцена на дипломском испиту и стручни назив који се стиче у складу са Законом.

## Права и обавезе студената

### Члан 54.

Студенти имају право и обавезу да уредно похађају предавања, вежбе и практичну наставу, да активно учествују у облицима наставе и полажу испите на начин утврђен наставним планом и програмом.

Студенти остварују права и обавезе у току студија на начин утврђен овим Правилником, другим актима и наставним програмом.

Студент високошколске установе има права и обавезе утврђене овим законом и општим актом високошколске установе.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са законом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе високошколске установе.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте установе;
- 3) поштује права запослених и других студената у високошколској установи;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу у складу са статутом високошколске установе уколико високошколска установа прекрши неку од обавеза из става 3. тач. 1-3. овог члана.

### Члан 55.

На почетку школске године студенти се упознају са правима студија, наставним планом и програмом и другим правима и обавезама утврђеним општим актима Школе.

#### Члан 56.

За нарочите резултате показане у току студија и у другим активностима, студентима појединцима, групи студената и студентској организацији додељују се награде и то поводом Дана Школе, Дана студената и другим пригодним ситуацијама.

### **Дисциплинска и материјална одговорност**

#### Члан 57.

Студент је дужан да се у току студија придржава правила и прописа студирања и да чува углед Школе, студената, наставника и других радника. Студент је дужан да чува имовину Школе и да надокнади штету.

#### Члан 58.

За повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником, студент одговара дисциплински и материјално.

#### Члан 59.

Повреде обавезе студента могу бити лакше и теже. Лакше повреде обавезе студента су:

- ометање наставе и испита,
- непоштовање и неизвршавање одлука органа Школе.

Теже повреде обавезе студената су:

- преправка података у јавној исправи коју издаје Школа,
- противправно присвајање имовине
- изазивање и учествовање у тучи у школи
- непристојно понашање према наставницима, радницима и студентима,
- употреба алкохола, односно наркотичног средства,
- непридржавање прописа заштите угледа Школе.

#### Члан 60.

За утврђену повреду обавезе студенту се може изрећи дисциплинска мера:

- за лакшу повреду обавезе: опомена или укор
- за тежу повреду обавезе: строги укор или искључење из Школе.

Дисциплинска мера искључења из Школе може се изрећи најкасније 12 месеци од дана када је учињена повреда, односно од дана када се сазна за учињену повреду, а изриче се за време које не може бити дуже од једне године од дана изрицања мере.

#### Члан 61.

За повреду обавеза студент одговара пред Дисциплинском комисијом коју бира Савет школе за период од две године, а чине је пет чланова: два студента и три наставника од којих је један председник Комисије.

Поступак пред Дисциплинском комисијом за студенте истоветан је са поступком пред Дисциплинском комисијом за раднике Школе.

#### Члан 62.

Против одлуке Дисциплинске комисије студент може да поднесе жалбу Савету школе у року од три дана од дана пријема одлуке којом му је изречена дисциплинска мера. Савет доноси одлуку по жалби у року од 15 дана од дана подношења приговора, као коначну у поступку у Школи.

#### Члан 63.

Студент који учини материјалиу штету Школи намерно или из крајње непажње, дужан је да исту надокнади у складу са Законом и општим актима који се односе на раднике Школе.

Материјалну штету коју учини студент утврђује Комисија коју чине два наставника и један студент, и коју бира Савет школе.

Против одлуке Комисије студент може да уложи жалбу Савету школе који доноси коначну одлуку у поступку у Школи

### **Упис на специјалистичке струковне студије**

#### Члан.64.

Овим Правилником регулише се упис на специјалистичке струковне студије другог степена и правила студија по акредитованим студијским програмима (у даљем тексту специјалистичке студије)

#### Члан.65.

Специјалистичке студије се одвијају у медицинском пољу за студијски програм:

- **Санитарно еколошки инжењер специјалиста**

са три модула

**-Управљање здравствено-санитарним аспектима животне средине**

**-Управљање здравствено-санитарном безбедношћу хране и воде**

**-Управљање комуналним и чврстим отпадом**

#### Члан. 66.

Специјалистичке студије трају једну школску годину, односно два семестра и имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

#### Члан.67

Упис на специјалистичке студије врши се на основу конкурса.

Конкурс се расписује најкасније до 30 априла текуће године за наредну школску годину, односно 15 дана пре почетка школске године и садржи:

Број студената за сваки студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, рокове за жалбу, висину школарина и др.

Конкурс се објављује на сајту школе, огласној табли школе и у неком од средстава јавног информисања.

#### Члан.68.

За упис на специјалистичке студије кандидат мора да испуњава услов :

да има завршене основне струковне студије првог степена, односно других студија са остварених најмање 180 ЕСПБ бодова, у областима које се регулишу одлуком о упису и одлуком Наставног већа.

#### Члан. 69.

Страни држављани се уписују под истим условима као и домаћи држављани, под условом да владају српским језиком и изврше нострификацију дипломе стечене у иностранству.

Нострификацију врши Комисија школе у складу са Правилником о признавању страних високошколских исправа.

#### Члан. 70.

Одлуку о броју студената који се могу уписати на специјалистичке студије доноси Наставно веће школе у складу са бројем утврђеним у дозволи за рад.

#### Члан. 71.

Поступак пријаве, рангирања и уписа кандидата на специјалистичке студије спроводи Комисија коју именује директор школе.

#### Члан.72.

Лица која учествују на конкурс за упис поред пријаве прилажу фотокопије докумената, а оригинале на увид:

1. Диплому и Додатак дипломи о завршеној високој струковној школи или Решење о извршеној еквиваленцији и остварених најмање 180 бодова са других основних академских или других студија.
2. Извод из матичне књиге рођених
3. Друге доказе одређене конкурсом

#### Члан.73.

Редослед кандидата и стицање права на упис одређује се на основу просечне оцене остварене на претходном нивоу студија.

Ако два или више кандидата имају исту просечну оцену предност има кандидат са већом просечном оценом у задњој години студија.

#### Члан. 74.

Школа утврђује ранг листе по студијским програмима.

#### Члан. 75.

Незадовољан кандидат местом на ранг листи може поднети приговор директору школе у року од 24 часа од дана истицања ранг листе на огласној табли школе.

Директор школе доноси решење на које кандидат може уложити жалбу Савету школе у року од 24 часа од доставе решења.

Савет школе доноси одлуку у даљем року од 24 часа.

Одлука Савета је коначна.

На основу коначне ранг листе врши се упис на специјалистичке студије.

#### Члан. 76.

На упис за специјалистичке студије подносе се следећа документа:

1. Диплома и Додатак дипломи о завршеној високој струковној школи, односно другом високом образовању или Решење о Еквиваленцији и признавању, преносу, најмање 180 ЕСПБ бодова са академских основних или других студија, у оригиналу.
2. Извод из матичне књиге рођених
3. Друга документа одређена конкурсом.

#### Члан. 77.

Уписом у школу кандидат стиче статус студента, о чему му школа издаје индекс.

#### Члан. 78.

Студенту специјалистичких студија престаје статус студента у случајевима:

1. Исписивања
2. Завршетка студија
3. Ако не заврши студије у року који се одређује у двоструком броју школских година потребних за редовно одвијање студија (2 године)
4. Изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

#### Члан. 79.

Школа изводи специјалистичке студије у току школске године по семестрима и то у зимском и летњем семестру или се настава изводи као блок настава.

Школска година почиње 01. новембра и траје 12 месеци.

#### Члан. 80.

Сваки предмет носи број ЕСПБ бодова одређен студијским програмом и збир ЕСПБ бодова износи најмање 60.

Уколико студент у уписној школској години не положи неки од обавезних или изборних предмета, у следећој школској години поново пријављује те предмете за слушање.

У другој школској години студент или завршава студије или му престаје статус студента.

Студент завршава студије специјалистичким радом. Правилником о специјалистичком раду регулисан је начин и поступак припреме, израде и одбране специјалистичког рада.

#### Члан.81.

Све што није регулисано овим Правилником, Статутом или Студијским програмима специјалистичких студија а регулисано је општим актима који се односе на основне струковне студије, примењује се и на специјалистичке студије, уважавајући специфичност специјалистичких струковних студија.

#### Члан. 82.

Лице које заврши специјалистичке студије стиче стручни назив специјалисте са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

#### Члан. 8.

Овај Правилник усваја Савет школе, а примењује се даном доношења и оглашавања на огласној табли школе.

Председник Савета

Проф. др Недо Нунић