

На основу Закона о високошколском образовању (сл. гласник РС, број 76/05), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног савета за високо образовање (службени гласник РС, број 106/24.11.2006), члана 3. Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета Високе здравствено – санитарне школе струковних студија „Висан“, на предлог Комисије за квалитет, Наставно веће, Високе здравствено – санитарне школе струковних студија „Висан“ усвојило је 26.09.2007. године.

## **СТАНДАРДЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**

### **ВИСОКЕ ЗДРАВСТВЕНО-САНИТАРНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА“ВИСАН“**

- Интерни стандарди -

Стандарди обезбеђења квалитета (стандарди) Високе здравствено – санитарне школе струковних студија „Висан“ (Школа) израђени су на основу стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета које је донео Национални савет за високо образовање Републике Србије (национални стандарди) и имају за циљ дефинисање нивоа квалитета рада Високе школе, односно нивоа квалитета:

- Студијског програма
- Наставног процеса
- Наставника и сарадника
- Студената
- Уџбеника
- Библиотечких ресурса
- Информатичких ресурса
- Ненаставне подршке
- Управљања Високом школом
- Простора и опреме

Стандарди садрже минимални ниво квалитета рада Високе школе.

Стандарди су јавни и доступни студентима, наставницима, сарадницима и запосленима у Високој школи.

Висока школа преиспитује ове стандарде најмање сваке треће школске године.

Лице одговорно за квалитет на основу резултата добијених оцењивањем нивоа квалитета применом ових стандарда и резултата спроведених корективних мера, сваке треће године израђује Извештај о самовредновању Високе школе који разматра Комисија за обезбеђење квалитета, а усваја Наставно веће Високе школе.

## 1. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА:

Циљ стандарда: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета студијског програма применом националног стандарда 4

р.б р.	критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Усклађеност циља са основним задацима и циљевима Високе школе	упоређивање	у %	100%	Директор школе	3 год
2.	Однос опште - образовних, стручних и стручно-апликативних дисциплина	Однос броја часова	у %	15%, 40%, 45%	Директор школе	3.год
3.	Радно оптерећење студената	ЕСПБ	Бодови годишње	60 ЕСПБ годишње	Директор школе	3 год
4.	Износ бодова по предмету	ЕСПБ	/	5-7	Директор школе	3 год
5.	Процент запошљавања	Анкета дипломираних студената,	У %	Преко 60%	Секретар школе	1 год након завршетка студија
6.	Професионална успешност дипломираних студената	Анкета дипломираних студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Секретар школе	1 год након завршетка студија
7.	Оцена квалитета студијског програма с аспекта компетентности дипломираних студената од стране послодаваца/ националне	Анкета послодавца/ националне службе за запошљавање,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Секретар школе	1 год након завршетка студија

	службезапошљава					
8.	<p>Оцена курикулума:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоји рапоред предмета по годинама</li> <li>• Постоји књига предмета/спецификација предмета</li> <li>• Листа изборних предмета</li> </ul>	Преглед-контрола докумената и примене у наставном процесу	Да	Да	Директор школе	3 год
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстиче студенте на стваралачки начин размишљања</li> <li>• Подстиче студенте на примену знања и вештина у практичне сврхе</li> </ul>	Анкета студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Савременост курикулума</li> </ul>	Упоређивање са курикулумима страних школа	У %	Преко 60%	Директор школе	3 год
11.	Услови и поступци за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су јавни и објављени на веб страни Високе школе и свим штампаним публикацијама о Високој школи.	Преглед веб стране и публикација	У %	100%	Директор школе	3 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице задужено за квалитет у Школи одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење. Комисија за квалитет задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак за одобравање, праћење и контролу програма дефинисан је у ПО – 01, Поступак за обезбеђење квалитета образовног процеса.

## 2. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Циљ стандарда: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета наставног процеса применом националног стандарда 5

р.бр	критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Професионалност и коректност комуникације наставник - студент	Анкета студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
2.	План наставе је доступан студентима пре почетка семестра	Увид у стање	да	да	Директор школе	Пре почетка семестра
	План наставе се реализује: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по унапред утврђеном временском распореду извођења наставе (предавања, вежбе, консултације, испити)</li> <li>• по унапред утврђеном садржају – предметима</li> </ul>	Књига евиденције наставе,	У %	95%	Директор школе	Сваког часа за сваки предмет посебно
		Анкета студената,	ДА НЕ	95% ДА	Директор школе	1 год
3.	Интерактивност наставе, Учешће примера из праксе, Настава подстиче студента на размишљање и	Анкета студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год

	креативност, самосталност у раду и примени стечених знања					
--	--	--	--	--	--	--

Основ за примену стандарда је План и програм наставе са временским распоредом.

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице задужено за квалитет у Школи одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење. Комисија за квалитет задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак контроле реализације наставе дефинисан је у ПО – 01, Поступак за обезбеђење квалитета образовног процеса.

### 3. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Циљ стандарда: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета наставника и сарадника применом националног стандарда 7

Квалитет се утврђује за сваког наставника и сарадника посебно.

Поступак и критеријуми обезбеђења квалитета за избор наставника дефинисани су у Правилнику о избору наставника.

Квалитет наставника и сарадника који раде у настави утврђује се по следећим критеријумима:

р.бр	критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Број наставника • укупно	Увид у стање	Број часова годишње односно недељно	Мин 180 часова Годишње односно 12 часова недељно	Директор школе	3 год
	• стално запослених	Увид у стање	% од укупног броја	Мин 70%		
2.	Број сарадника	Увид у стање	Број часова годишње односно недељно	Мин 300 часова годишње односно 10	Директор школе	3 год

				часова недељно		
3.	Педагошка способност наставника /сарадника	Анкета студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директо р школе	1 год
4.	Учешће на научним скуповима, семинарима и сл. из области предмета	Анкета наставника и сарадника,	Од 1 мин. ( без учешћа) до 5. мах ( учешће на скоро свим скуповим а из области предмета )	Преко 3	Директо р школе	1 год
5.	Усавршавањ е и напредовање наставника и сарадника	Анкета наставника и сарадника,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 3	Директо р школе	1 год
6.	Избор наставника се врши сагласно критеријумим а из Правилника о избору наставника	Увид у документациј у о избору	да	да	Директо р школе	1 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице задужено за квалитет у Високој школи одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење. Комисија за квалитет задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак и критеријуми обезбеђења квалитета за избор наставника дефинисани су у Правилнику о избору наставника, ПО – 01, Поступку за обезбеђење квалитета образовног процеса и ПО – 03, Поступку за обезбеђење квалитета управљања

#### 4. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА

Циљ стандарда: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета студената применом националног стандарда 8

р.бр	критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Упис студената:	бодовање	укупан број поена	мах 100	Директор школе	1 год
	- Успех у претходном школовању	бодовање	број поена	мах 70 за четворогодишњу школу мах 50 за трогодишњу школу		
	- Успех на пријемном испиту	бодовање	број поена	мах 10 за трогодишњу школу		
	- Успех на квалификационом испиту	бодовање	број поена	мах 30		
2.	Структура оценоу поенима	/	/	0-54 =5 55-64=6 65-74=7 75-84=8 85-94=9 Више од 95 =10	Предметни наставници	СТАЛНО
2.	Структура оценоу предмета	/	У %	70% предиспитне активности – 30% испит	Предметни наставници	СТАЛНО
5.	Дистрибуција оценоу по предметима	Просечни подаци свих студената на једном предмету	У %	+ - 10%	Студентска служба	1 год
6.	Пролазност по предметима и укупно	Просечни подаци – просек	У %	80%	Студентска служба	1 год

Оцена квалитета – вредновање студената врши се за сваког студента посебно и то: на упису, током студирања за сваки предмет (испит, семинарски рад и сл.) и на дипломском испиту. Применом овог стандарда најмање на крају сваке школске године студентска служба утврђује просечне оцене и о томе обавештава Директора школе.

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице задужено за квалитет у Школи одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење. Комисија за квалитет задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак оцене квалитета приликом уписа и током школовања дефинисан је у ПО – 01, Поступку за обезбеђење квалитета образовног процеса и ПО – 03, Поступку за обезбеђење квалитета управљања

## 5. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Циљ стандарда: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета уџбеника применом националног стандарда 9

Квалитет се утврђује за сваки уџбеник посебно и то по критеријумима и на начин прописан Правилником о уџбеницима.

р.бр	критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Квалитет садржаја: - савременост - тачност	Анкета студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
2.	Квалитет структуре: - примери, питања - резиме	Анкета студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
3.	Сваки уџбеник задовољава критеријуме из Правилника о уџбеницима	Увид у документацију	да	да	Директор школе	3 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице задужено за квалитет у Школи одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење. Комисија за квалитет задужена је за усвајање корективних мера.

Поступци обезбеђења квалитета уџбеника дефинисани су у Правилнику о уџбеницима и у ПО – 01, Поступку за обезбеђење квалитета образовног процеса и у ПО-02, Поступку за обезбеђење квалитета потребних ресурса.

## 6. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА БИБЛИОТЕЧКИХ РЕСУРСА

Циљ стандарда: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета библиотечких ресурса применом националног стандарда 9

р.бр	критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужење за примену	Период оцењивања
1.	Број запослених	Увид у стање	Број	Мин 1 запослен са ВСС до 500 студената	Директор школе	3 год
2.	Компетентност и мотивисаност запослених	Анкета наставника, сарадника и студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
3.	Обим библиотечког фонда	Књига евиденције	Број библиотечких јединица	Најмање 1001 или 101 по студијском програму	Директор школе	3 год
		Анкета наставника, сарадника и студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
4.	Придржавање времена рада	Анкета наставника, сарадника и студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице задужено за квалитет у Школи одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење. Комисија за квалитет задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак обезбеђења квалитета дефинисан је у ПО-2, Поступку за обезбеђење квалитета потребних ресурса.

## 7. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Циљ стандарда: одређивање нивоа квалитета и обезбеђење квалитета информатичких ресурса применом националног стандарда 9

р.бр.	критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Број запослених	Увид у стање	Број	Мин 2 запослен са ВСС до 500 студената	Директор школе	3 год
2.	Компетентност и мотивисаност запослених	Анкета наставника, сарадника и студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
3.	Квалитет рачунарске опреме и интернет везе	Увид у стварно стање	број	Мин 20 рачунара са интернет везом	Директор школе	3 год
		Анкета наставника, сарадника и студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
4.	Придржавања времена рада	Анкета наставника, сарадника и студената,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице задужено за квалитет у Школи одговорно је за дефинисање предлога корективних мера њихово спровођење. Комисија за квалитет задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак обезбеђења квалитета дефинисан је у ПО-2, Поступку за обезбеђење квалитета потребних ресурса.

## 8. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Циљ стандарда: одређивање нивоа квалитет и обезбеђење квалитета  
ненаставне подршке применом националног стандарда 10

Послови, задаци и надлежности, ненаставног особља ( студентска служба, секретар школе, и други запослени на пословима ван наставе, библиотеке и рачунарске лабораторије) дефинисани су Правилником о организацији и систематизацији.

р.б р.	критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалите та	Задуж ен за примен у	Перио д оцењи вања
1.	Број запослених • студентска служба	Увид у стање	Број	Мин 2 запосле на до 500 студена та	Директ ор школе	3 год
	• правни послови, радни односи - секретар	Увид у стање	Број	Мин 1 запосле н до 500 студена та		
	• финансијски послови, организовање, планирање споровођење и контрола обављања послова у финансијској служби.	Увид у стање	Број	Мин 1 запосле н до 500 студена та		
2.	Компетентност и мотивисаност запослених	Анкета наставника, сарадника, студената и странака,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директ ор школе	1 год
3.	Комуникација са студентима и	Анкета наставника,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директ ор	1 год

	странкама	сарадника , студената и странака,			школе	
4.	Правовременост и истинитост информација	Анкета наставника, сарадника , студената и странака,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
5.	Усавршавање и напредовање	Анкета ненаставног особља,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице задужено за квалитет у Школи одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење. Комисија за квалитет задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак обезбеђења квалитета дефинисан је у ПО-2, Поступку за обезбеђење квалитета потребних ресурса.

## 9. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ

Циљ стандарда: одређивање нивоа квалитет и обезбеђење квалитета управљања Школом применом националног стандарда 10

Послови, задаци и надлежности Савета школе, Наставног већа и Директора школе дефинисани су Статутом школе.

р.бр.	критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Ефикасност организације Високе школе	Анкета наставника, сарадника , студената и запослених,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
2.	Ефикасност рада Савета школе	Анкета наставника, сарадника , студената и запослених,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
3.	Ефикасност рада Наставног већа школе	Анкета наставника, сарадника ,	Од 1 мин. до 5.	Преко 4	Директор школе	1 год

		студената и запослених,	мах			
4.	Рад Директора школе	Анкета наставника, сарадника, студената и,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице задужено за квалитет у Школи одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење. Комисија за квалитет задужена је за усвајање корективних мера.

Поступак обезбеђења квалитета дефинисан је у ПО – 03, Поступку за обезбеђење квалитета управљања

#### 10. СТАНДАРД ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

Циљ стандарда: одређивање нивоа квалитет и обезбеђење квалитета простора и опреме применом националног стандарда 11

р.бр	критеријуми	Начин	Оцена	Ниво квалитета	Задужен за примену	Период оцењивања
1.	Адекватност простора у коме се одвија настава	Преиспитивање у односу на број студената	У м <sup>2</sup>	4 м <sup>2</sup> бруто наставног простора по студенту	Директор школе	3 год
		Анкета наставника, сарадника, студената и запослених, ОБ-02	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
2.	Савременост опреме која се користи у настави	Анкета наставника, сарадника, студената и запослених,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год
3.	Адекватност простора библиотеке и рачунарске радионице	Анкета наставника, сарадника, студената и запослених,	Од 1 мин. до 5. мах	Преко 4	Директор школе	1 год

У случају да је добијена оцена испод наведеног нивоа, Лице задужено за квалитет у Школи одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење. Комисија за квалитет задужена је за усвајање корективних мера. Поступак обезбеђења квалитета дефинисан је у ПО-2, Поступку за обезбеђење квалитета потребних ресурса.

### АНКЕТНИ ЛИСТОВИ И СПРОВОЂЕЊЕ АНКЕТЕ

У прилогу су дати анкетни листови са обавезним питањима на које треба добити одговоре. Листа питања се може проширити у зависности од постављеног циља анкете. Директор школе одређије лице које ће извршити допуну анкетних листова који у том случају носе ознаку: ОБ-1/1, ОБ-2 /1 итд.

Анкете се спроводе сагласно Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета. Према овом правилнику Директор школе организује анкетање тако што даје налог за извођење анкетања по правилу студентској служби. Након завршеног анкетања, Лице задужено за квалитет обрађује одговоре добијене анкетом односно врши оцењивање квалитета поштујући норме из ових стандарда и о томе израђује извештај.

Поступци разматрања и усвајања извештаја дефинисани су поступцима за обезбеђење квалитета датих у прилогу 3.

Сви анкетни листови налазе се на веб страни Школе и на другим местима у Школи, која ће омогућити да су лако доступни за коришћење.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНОГ ВЕЋА  
Проф.Др Татјана Маринковић, с.р.

**П Р И Л О З И – АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ОБ-01, ОБ-02, ОБ-03, ОБ-04**

Висока здравствено – санитарна школа струковних студија „Висан“	<b>УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА</b>	<b>ОБ - 01</b>
---	---	----------------

Упитник попунити заокруживањем одговарајућег броја који изражава Ваш став на изнете тврдње:

1- уопште нисам задовољан, 2 – углавном нисам задовољан, 3- и јесам и нисам задовољан, 4- углавном сам задовољан, 5- потпуно сам задовољан/на.

#### Подаци о студенту

Смер							
Година уписа		Година студија					
Просечна оцена положених испита							

Колико често присуствујете вежбама и предавањима:

- а) долазим сваки дан, и присуствујем свим предавањима и вежбама
- б) долазим сваки дан, али не присуствујем свим предавањима и вежбама
- ц) долазим само понекад, на одређена предавања и вежбе
- д) не долазим готово никад, осим кад се деле потписи

#### Анкета

Оцените сваки одслушани предмет, образложите оцену и дајте свој коментар о предмету.

Назив предмета	Предмет сам положио/ла		Оцена предмета				
	Да	Не	1	2	3	4	5
1.							
Оцена објективности оцењивања							
Коментар		Образложење оцене предмета:					

Назив предмета	Предмет сам положио/ла		Оцена предмета				
	Да	Не	1	2	3	4	5
2.							
Оцена објективности оцењивања							
Коментар		Образложење оцене предмета:					

Назив предмета	Предмет сам положио/ла		Оцена предмета				
	Да	Не	1	2	3	4	5
3.							
Оцена објективности оцењивања							
Коментар	Образложење оцене предмета:						

Назив предмета	Предмет сам положио/ла		Оцена предмета				
	Да	Не	1	2	3	4	5
4.							
Оцена објективности оцењивања							
Коментар	Образложење оцене предмета:						

Назив предмета	Предмет сам положио/ла		Оцена предмета				
	Да	Не	1	2	3	4	5
5.							
Оцена објективности оцењивања							
Коментар	Образложење оцене предмета:						

Назив предмета	Предмет сам положио/ла		Оцена предмета				
	Да	Не	1	2	3	4	5
6.							
Оцена објективности оцењивања							
Коментар	Образложење оцене предмета:						

Назив предмета	Предмет сам положио/ла		Оцена предмета				
	Да	Не	1	2	3	4	5
7.							
Оцена објективности оцењивања							
Коментар	Образложење оцене предмета:						

Назив предмета	Предмет сам положио/ла		Оцена предмета				
	Да	Не	1	2	3	4	5
8.							
Оцена објективности оцењивања							
Коментар	Образложење оцене предмета:						

Назив предмета	Предмет сам положио/ла		Оцена предмета				
	Да	Не	1	2	3	4	5
9.							
Оцена објективности оцењивања							
Коментар	Образложење оцене предмета:						

Назив предмета	Предмет сам положио/ла		Оцена предмета				
	Да	Не	1	2	3	4	5
10.							
Оцена објективности оцењивања							
Коментар	Образложење оцене предмета:						

Шта би се могло учинити да се побољша рад смера?

Наведите оно што Вас нисмо питали, а мислите да је важно за вредновање рада смера.

Висока здравствено – санитарна школа струковних студија „Висан“	<b>УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА</b>	<b>ОБ – 01-1</b>
---	--	------------------

У циљу унапређења квалитета наставног процеса, молимо Вас да попуните ову Анкету. Анкета је анонимна.

Предмет:.....  
 Наставник:.....  
 Сарадник:.....  
 ( оцена 1 значи негативно, 5 одлично – одговарјуће заокружите )  
 ДАТУМ:

ПИТАЊА	ОЦЕНА	КОМЕНТАР
<b>Професионалност и коректност комуникације наставник – студент:</b>		
Стимулисање студентског интересовања за градиво	1 2 3 4 5	
Контакт са студентима у току наставе	1 2 3 4 5	
Спремност за сарадњу са студентима ван наставе	1 2 3 4 5	
<b>План наставе се реализује:</b>		
- по унапред утврђеном временском распореду извођења наставе ( предавања, вежбе, консултације, испити)	ДА НЕ	
- по унапред утврђеном садржају - предметима	ДА НЕ	
<b>Креативност и применљивост:</b>		
Којом оценом би оценили интерактивност наставе	1 2 3 4 5	
Колико су примери из праксе присутни у настави	1 2 3 4 5	
Колико Вас настава подстиче на креативност и самосталност у раду	1 2 3 4 5	
Да ли стечена знања можете применити у пракси	1 2 3 4 5	
<b>Педагошка способност:</b>		
Оцените разумљивост и јасноћу у објашњавању	1 2 3 4 5	
Како оцењујете педагошку способност наставника/сарадника	1 2 3 4 5	
<b>Како оцењујете квалитет уџбеника:</b>		
- по садржају ( савременост )	1 2 3 4 5	
- по структури ( примери, питања )	1 2 3 4 5	
Предавања/вежбе похађам	Редовно>80% Повремено≈50%	Ретко<30%

ХВАЛА НА САРАДЊИ

Висока здравствено – санитарна школа струковних студија „Висан“	<b>УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА</b>	ОБ-02
---	---	-------

У циљу унапређења квалитете управљања школом и квалитета реализације процеса подршке и управљања Школом, молимо Вас да попуните ову Анкету.

СТАТУС:  Наставник  Сарадник  Студент  Запослен  
(знаком X означите Ваш статус)

Колико често присуствујете вежбама и предавањима:

- а) присуствујем свим предавањима и вежбама,
- б) не присуствујем свим предавањима и вежбама,
- ц) долазим само понекад, на одређена предавања и вежбе,
- д) не долазим готово никад.

#### Анкета

1. Колико сте задовољни квалитетом наставе на Вашем смеру?	1	2	3	4	5
2. Да ли сматрате да Вас смер довољно информисе о питањима која су битна за студенте?	Да, у потпуности		Да, делимично		Не уопште
3. Да ли постоји нешто чиме нисте задовољни у ОДНОСУ СТУДЕНТ – ПРОФЕСОР?	Не, у потпуности сам задовољан/на		Делимично сам задовољан/на		Уопште нисам задовољан/на
	Коментар:				
6. Наведите највише два ПРОФЕСОРА чијим предавањима и ангажовањем сте НАЈВИШЕ задовољни?					
6.1.	Име професора и назив предмета	Зашто?			
6.2.	Име професора и назив предмета	Зашто?			
7. Наведите највише два САРАДНИКА чијим предавањима и ангажовањем сте НАЈВИШЕ задовољни?					
7.1.	Име сарадника и назив предмета	Зашто?			
7.2.	Име сарадника и назив предмета	Зашто?			

8. Наведите највише два ПРОФЕСОРА чијим предавањима и ангажовањем сте НАЈМАЊЕ задовољни?		
8.1.	Име професора и назив предмета	Зашто?
8.2.	Име професора и назив предмета	Зашто?
9. Наведите највише два САРАДНИКА чијим предавањима и ангажовањем сте НАЈМАЊЕ задовољни?		
9.1.	Име сарадника и назив предмета	Зашто?
9.2.	Име сарадника и назив предмета	Зашто?

10. Да ли имате неке замерке на рад студентске службе?	Да	Не	Коментар:
11. Да ли имате неке замерке на рад директора?	Да	Не	Коментар:
12. Да ли имате неке замерке на сајт Школе?	Да	Не	Коментар:
13. Да ли неки сардџаји недостају на Школи?			
14. Наведите оно што Вас нисмо питали, а мислите да је важно у раду Вашег студијског програма на овој школи.			

Висока здравствено – санитарна школа струковних студија „Висан“	<b>УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА</b>	
---	---	--

### Подаци о студенту

Студијски програм \_\_\_\_\_

Година уписа \_\_\_\_\_

Година завршетка студија \_\_\_\_\_

Просечна оцена положених испита

6-7

7-8

8-9

9-10

Р.бр	Питање	Оцена				
		1	2	3	4	5
1.	Оцените квалитет теоријске наставе.	1	2	3	4	5
2.	Оцените квалитет практичне наставе.	1	2	3	4	5
3.	Колико сте задовољни стеченим вештинама?	1	2	3	4	5
4.	Оцените рад руководства Школе.	1	2	3	4	5
5.	Оцените рад студентске службе.	1	2	3	4	5
6.	Оцените рад студентског парламента – студентског савеза.	1	2	3	4	5
7.	У којој мери сте задовољни опремљеношћу школе?	1	2	3	4	5
8.	У којој мери сте задовољни неопходном литературом која се налази у Библиотеци?	1	2	3	4	5
9.	У којој мери сте задовољни сајтом Школе?	1	2	3	4	5
10.	У којој мери сте задовољни ангажовањем ментора у изради вашег завршног рада?	1	2	3	4	5
11.	Колико вам стечено знање и вештине омогућавају самосталан рад?	1	2	3	4	5

**Легенда:** 1 – недовољан, 2 – довољан, 3 – добро, 4 – врло добро, 5 – одлично.

Висока здравствено – санитарна школа струковних студија „Висан“	<b>УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ И КВАЛИТЕТА ПОДРШКЕ НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ</b>	<b>ОБ-03</b>
---	--	--------------

У циљу унапређења квалитете управљања школом и квалитета реализације процеса подршке и управљања Школом , молимо Вас да попуните ову Анкету.

**СТАТУС:**     **Наставник**     **Сарадник**     **Студент**     **Запослен**  
(знаком X означите Ваш статус )

1. Средства за рад и стручно усавршавање на радном месту су :
А) у потпуности обезбеђена, Б) делимично обезбеђена, В) нису обезбеђена
2. Школа ми даје могућност да зарадим:
А) у потпуности, Б) делимично, В) незадовољавајуће
3.Критеријумима за одређивање висине зараде су за мене:
А) прихватљиви у потпуности, Б) делимично прихватљиви, В) неприхватљиви
4. У Школи када је реч о руковођењу:
А) директор одлучује о свему, Б) наставно веће одлучује о свему, В) свима је пружена могућност да учествују у раду Школе, Г) свако има своју одговорност у раду Школе у складу са својим могућностима
5. Време проведено на послу ми:
А) у потпуности одговара, Б) делимично одговара, В) не одговара
6. На радном месту могућности изражавања стваралаштва и нових идеја:
А) имам у потпуности, Б) имам делимично, В) немам
7. На радном месту могућности да изразим своје ставове и мишљења у доношењу одлука:
А) имам у потпуности, Б) имам делимично,

В) немам
8. Збивањима на ВЗСШСС „Висан“
А) информисан/а сам у потпуности, Б) информисан/а сам делимично, В) информисан/а сам незадовољавајуће
9. Најбоље се осећам:
А) увек кад радим у тиму, Б) повремено кад радим у тиму, В) никада када радим у тиму
10. Осећај да радим у тиму који има пуно проблема:
А) имам увек, Б) имам повремено, В) немам никад
11. Своје радне обавезе у Школи најбоље извршавам:
А) увек када радим сам/а, Б) повремено када радим сам/а, В) никад када радим сам/а
12. На послу имам пријатеље којима могу да се поверим и затражим помоћ кад имам личних проблема:
А) увек, Б) повремено, В) никад
13. Доживљај неадекватних наредби руководства:
А) имам увек, Б) имам повремено, В) немам никад
14. Доживљај неодговорности оних којима дам да ураде задатак:
А) имам увек, Б) имам повремено, В) немам никад
15. На радном месту доживљај да ме поштују:
А) имам увек, Б) имам повремено, В) немам никад
16. Школу доживљавам као своју другу кућу:
А) увек, Б) повремено, В) никад

17. Односима у колективу:
А) у потпуности сам задовољна/ан, Б) делимично сам задовољна/ан, В) нисам уопште задовољна/ан
18. Својим статусом на ВЗСШСС „Висан“ :
А) у потпуности сам задовољна/ан, Б) делимично сам задовољна/ан, В) нисам уопште задовољна/ан
19. Оцена услова рада
20. Оцена међуљудских односа
21. Оцена руковођења
22. Оцена зараде

Висока здравствено – санитарна школа струковних студија „Висан“	<b>УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ И КВАЛИТЕТА ПОДРШКЕ НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ</b>	<b>ОБ-04</b>
---	--	--------------

У циљу унапређења квалитете управљања школом и квалитета реализације процеса подршке и управљања Школом , молимо Вас да попуните ову Анкету.

**СТАТУС:**  Наставник  Сарадник  Студент  Запослен  
(знаком X означите Ваш статус )

**ДАТУМ:** \_\_\_\_\_ ( оцена од 1 мин. до 5 мах- одговарајуће заокружите )

ПИТАЊА	ОЦЕНА	КОМЕНТАР
<b>Како оцењујете компетентност и мотивисаност запослених у :</b>		
- Библиотеци	1 2 3 4 5	
- Рачунарској лабораторији	1 2 3 4 5	
- Запослених у студентској служби	1 2 3 4 5	
- Секретара школе	1 2 3 4 5	
<b>Како оцењујете могућности усавршавања и напредовања које пружа Школа</b>	1 2 3 4 5	
<b>Како оцењујете комуникацију са:</b>		
- студентском службом	1 2 3 4 5	
- секретаром Школе	1 2 3 4 5	
- Директором школе	1 2 3 4 5	
- Запосленима у библиотеци	1 2 3 4 5	
- осталима	1 2 3 4 5	
<b>Како сте задовољни:</b>		
- Обимом библиотечког фонда	1 2 3 4 5	
- Квалитетом рачунарске опреме и интернет везе	1 2 3 4 5	
- Савременошћу опреме која се користи у настави	1 2 3 4 5	
<b>Како оцењујете придржавање времена рада:</b>		
- Библиотеке	1 2 3 4 5	
- Рачунарске лабораторије	1 2 3 4 5	

	1 2 3 4 5	
- Студентске службе		
<b>Како оцењујете правовременост пружања информација о упису, полагању испита и сличним питањима</b>	1 2 3 4 5	
<b>Како оцењујете ефикасност:</b>		
- Организације Високе школе	1 2 3 4 5	
- Рада Савета школе	1 2 3 4 5	
- Рада Наставног већа	1 2 3 4 5	
<b>Како оцењујете рад Директора школе:</b>	1 2 3 4 5	
<b>Како оцењујете адекватност простора:</b>	1 2 3 4 5	
- У коме се одвија настава	1 2 3 4 5	
- Библиотеке	1 2 3 4 5	
- Рачунарске лабораторије	1 2 3 4 5	

ХВАЛА НА САРАДЊИ

Висока здравствено – санитарна школа струковних студија „Висан“	<b>КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ НАСТАВЕ</b>	<b>ОБ-05</b>
--	---------------------------------	--------------

ДАТУМ (уписује наставник, сарадник):

ПРЕДМЕТ (уписује наставник, сарадник):

НАСТАВНИК( име и презиме наставника):

САРАДНИК ( име и презиме сарадника):

ВРСТА НАСТАВЕ (заокружује наставник/сарадници):

- ПРЕДАВАЊА
- ВЕЖБЕ
- КОНСУЛТАЦИЈЕ
- ПРАКСА
- ИСПИТ

р. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТУДЕНТА (уписује студент)	ПОТПИС СТУДЕНТА
1 .		
2 .		
3 .		
4 .		
5 .		
6 .		
7 .		

8 ·		
9 ·		
1 0 ·		
1 1 ·		
1 2 ·		
1 3 ·		
1 4 ·		
1 5 ·		
1 6 ·		
1 7 ·		
1 8 ·		
1 9 ·		
2 0 ·		

НАПОМЕНА: Након завршетка наставе предати Студентској служби

ПРИЛОГ 4: **ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА:**  
ПО-01, Поступак обезбеђења квалитета  
образовног процеса  
ПО-02, Поступак обезбеђења квалитета  
потребних ресурса  
ПО-03, Поступак обезбеђења квалитета  
управљања