

**ВИСОКА ЗДРАВСТВЕНО – САНИТАРНА
ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

„ВИСАН“

Тошин бунар 7а

Београд

Број:63-7/11

Датум 19.9.2011.

СТАТУТ

**ВИСОКЕ ЗДРАВСТВЕНО-САНИТАРНЕ ШКОЛЕ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „ВИСАН“**

-пречишћен текст-

Београд

На основу члана 46. и члана 53. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС”, бр.76/2005), и Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању (Сл. гл. РС бр: 44/2010) Савет Високе здравствено-санитарне школе струковних студија „Висан“ у Београду на седници одржаној 19.9.2011. године, донео је Одлуку о изменама и допунама Статута Високе здравствено – санитарне школе струковних студија „Висан“ и усвојио пречишћен текст који гласи:

СТАТУТ

ВИСОКЕ ЗДРАВСТВЕНО-САНИТАРНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „ВИСАН“ У БЕОГРАДУ -пречишћен текст-

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Висока здравствено-санитарна школа струковних студија „Висан“ у Београду (у даљем тексту: Школа) је самостална високошколска установа која остварује основне струковне и специјалистичке студије из области здравства и екологије.

Оснивачи школе су:

1. Друштво за еколошку и санитарну заштиту „ Висан ”
д.о.о. Београд, Јернеја Копитара бб.
2. Војводић Анка, Нови Београд, Пролетерске солидарности 10
(у даљем тексту: Оснивачи)

Школа обавља и друге послове за чије вршење поседује просторне, техничке и кадровске услове, а које су у функцији њене делатности и у складу са важећим прописима и овим Статутом.

Члан 2.

Овим Статутом се уређује организација Школе, начин рада, управљање, руковођење, правила студија, избор у наставна звања, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Школе, у складу са законом.

Члан 3.

Школа је трогодишња(шестосеместрална)образовна институција.

2. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Школа је правно лице са правима, обавезама и одговорностима које има на основу Закона и овог Статута.

Школа самостално иступа у правном промету и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже.

Члан 5.

Школа је основана Решењем Трговинског суда у Београду број: 5-955-00 од 07.09.2006. године, као Виша школа струковних студија, а добила дозволу за рад од Министарства просвете, као Висока здравствено-санитарна школа струковних студија „Висан“ из Београда, ради остваривања првог и другог степена струковних студија број: 612-00-883/2007-04 од 21.08.2007.

Члан 6.

Школа има назив: **ВИСОКА ЗДРАВСТВЕНО-САНИТАРНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „ВИСАН” У БЕОГРАДУ.**

Скраћени назив Школе је: ВЗС „Висан“ у Београду

Седиште Школе је у Београду - Земун, ул. Тошин бунар 7-а.

Члан 7.

Школа има два печата и штамбиљ.

Печат је округлог облика са грбом Републике Србије у средини и натписом око грба исписан ћирилицом на српском језику: Република Србија, Висока здравствено-санитарна школа „Висан“ у Београду, пречника 32мм. Служи за службену употребу и оверу јавних исправа.

Мали печат, за свакодневну употребу је округлог облика са натписом: Република Србија, Висока здравствено-санитарна школа „Висан“ у Београду, исписан ћирилицом на српском језику, пречника 28мм.

Члан 8.

Школа има штамбиљ правоугаоног облика са натписом у два реда: Република Србија, Висока здравствено-санитарна школа „Висан“ у Београду, исписан ћирилицом на српском језику, а испод место за број, организациону јединицу и датум. Користи се за пријем и слање поште.

Члан 9.

Директор Школе посебном уредбом регулише чување и употребу печата и штамбиља Школе. Секретар школе је одговоран за чување и употребу печата и штамбиља, односно лице које за то овласти директор Школе.

3. ДЕЛАТНОСТ

Члан 10.

Делатност Школе је остваривање високог образовања кроз основне струковне студије првог степена и специјалистичке струковне студије другог степена, у оквиру акредитованих студијских програма у циљу преношења научних, стручних знања и вештина, и обезбеђивања стручног подмлатка.

Школа у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад.

Школа обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Члан 11.

Школа се бави делатношћу која је уписана у судски регистар код Трговинског суда у Београду.

Делатност Школе је:

- 80329 – Остале високошколске установе – Висока здравствено-санитарна школа струковних студија „Висан“
- 22110 – Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација
- 22120 – Издавање новина
- 22130 – Издавање часописа и сличних периодичних издања
- 22150 – Остала издавачка делатност

- 52470 – Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом
- 52480 – Остала трговина на мало у специјализованим продавницама
- 85120 – Медицинска пракса
- 85141 – Медицинска рехабилитација
- 85142 – Остали видови здравствене заштите
- 93020 – Фризерски и други третмани за улепшавање
- 93040 – Третмани за побољшање физичког стања и расположења

Школа организује и спроводи:

- остваривање наставног плана и програма високог образовања за област здравства и екологије.
- издавање уџбеника, скрипата, приручника и других стручних публикација из образовне делатности у циљу унапређења наставног процеса;
- остваривање сталног стручног усавршавања;
- обављање других делатности у складу са законом, ако се њиховим обављањем не угрожава квалитетно обављање наставног плана и програма високог образовања.
- трговина на мало књигама

Школа може организовати студије и друге делатности у сарадњи са другом домаћом или страном високошколском установом, односно организацијом или међународном организацијом и другим установама и организацијама.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ

Члан 12.

Школу заступа и представља директор Школе са овлашћењима за заступање без ограничења..

У одсутности Директора замењује помоћник директора кога он решењем одреди и који у том случају представља и заступа Школу.

Члан 13.

Своја овлашћења директор може преносити на друга лица путем посебних или специјалних пуномоћја.
Пуномоћ се даје увек у писменој форми и не може се преносити на треће лице. Директор је обавезан да приликом доношења сваког пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања.

Члан 14.

Делатност Школе остварује се у оквиру организационих јединица :

1. Наставно – образовна
2. Наставне базе за практичну наставу и стручну праксу
3. Научно-Истраживачка
4. Секретаријат

1.Наставно– образовна јединица обавља делатност образовања у оквиру основних и специјалистичких студија.

Наставно образовну јединицу чине сви учесници у наставном процесу.

Радам наставно – образовне јединице руководи помоћник директора за наставу,односно лице које овласти директор Школе уз сагласност оснивача.

2.Наставне базе за практичну наставу и стручну праксу
формиране су на основу Уговора са здравственим центрима ,
организацијама и другим институцијама.

Настава се може изводити и изван седишта Школе у складу са чланом 47. Закона о Високом Образовању у Високошколској јединици без својства правног лица коју Школа оснива према поступку из члана 16. овог закона.

3. Научно-истраживачка јединица бави се израдом пројеката, иновацијом знања, стручним образовањем и усавршавањем, трансфером технологија и др.

Научно-Истраживачку јединицу чине стручни тимови који учествују у одређеним активностима.

Радам Научно-истраживачке јединице, руководи помоћник директора за научно- истраживање и развој, односно лице које овласти Савет Школе.

4. Секретаријат обавља правне, кадровске, опште послове, послове за потребе студија, финансијско - рачуноводствене и техничке послове.

Радам секретаријата руководи секретар, односно лице које овласти директор Школе уз сагласност оснивача.

Члан 15.

Одлуку о формрању организационих целина из предходног члан доноси Савет на предлог Наставно-научног већа (у даљем тексту: Веће)

5. КОНФЕРЕНЦИЈА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Члан 16.

Школа је члан Конференције Академија струковних студија.

У остваривању заједничких интереса и уређивања заједничке политике, Школа активно учествује у раду Конференције Академија струковних студија, а посебно код разматрања питања :

- унапређивања наставно – стручне делатности

- давања предлога и мишљења о стандардима за оцену квалитета образовног и стручног рада,
- утврђивања предлога листе стручних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива, као и других питања која се разматрају на Конференцији.
- материјалног положаја високе школе струковних студија и стандарда студената.

Школу у Конференцији представља директор.

6. ВРСТЕ, НИВОИ И ОБИМ СТУДИЈА

Члан 17.

Школа организује и изводи струковне студије у оквиру акредитованих студијских програма, који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студије првог степена – основне струковне студије изводе се на следећим студијским програмима:

- **Струковни Санитарно-еколошки инжењер**
- **Струковна Медицинска сестра**
- **Струковни Физиотерапеут**

Студије другог степена – специјалистичке струковне студије изводе се на студијском програму:

- **Струковни Санитарно-еколошки инжењер специјалиста**

Као и за друге програме за које Школа буде добила акредитацију.

Члан 18.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова, а специјалистичке струковне студије 60 ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 – часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавња и вежбе и др.), самосталног рада, семинара, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Ангажовање студента у укупном броју часова активне наставе не може бити мање од 600 часова у току школске године.

Број бодова којима се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Практична настава не улази у активну наставу, али се вреднује ЕСПБ бодовима.

Члан 19.

Између различитих студијских програма у Школи се може вршити пренос бодова, у складу са студијским програмом.

На лични захтев студента одлуку о преносу бодова, из претходног става, доноси Комисија за студентска и наставна питања у складу са Правилником о студијама.

Члан 20.

Наставно-научно веће Школе именује Комисију за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада; комисија, такође спроводи поступке самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада утврђује се начин и поступак самовредновања.

Комисија примењује поступке који су у складу са критеријумима утврђеним правилником, а у циљу реализације послова из става 1. овог члана.

Комисија из става 1. овог члана, спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада у интервалима од највише три године у складу са стандардима које доноси Национални савет и у складу са Законом.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

7. ОРГАНИ ШКОЛЕ

Члан 21.

Школа има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Члан 22.

Орган управљања Школе је Савет.

Савет броји 17 чланова. Од тога 11 чланова Савета су представници Школе, три представници студената и три представници оснивача, које именују Оснивачи.

Председник Савета бира се из реда представника Школе. Мандат чланова Савета је три године.

Члан 23.

Представници Школе у Савету се бирају тајним гласањем.

Представнике студената бира Студентски парламент.

Члан Савета може бити разрешен пре истека мандата у случају да се против њега покрене кривични поступак, ако прекрши кодекс професионалне етике, због неактивности и због престанка радног односа у Школи.

Предлог и одлуку о разрешењу доноси тело које га је бирало по поступку и на начин на који је биран.

Члан 24

Делокруг рада Савета Школе је утврђен законом и овим Статутом и то:

1. доноси Статут Школе,
2. бира и разрешава Директора Школе,
3. доноси финансијски план,
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције,
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Школе,
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
8. доноси одлуке о висини школарине,
9. подноси Оснивачима извештај о пословању ,најмање једанпут годишње,
10. доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената,
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Школе,
12. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Предлоге из става 2. тач. 1, 3, 4, 5 и 8 овог члана, утврђује стручни орган –Колегијум.

Колегијум чине: директор, заменик, односно помоћници директора, секретар и руководилац финансијских послова, односно лица која су овлашћена да обављају ове послове.

Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Ближе одредбе о сазивању и начину рада Савета утврђују се Пословником о раду Савета.

Члан 25.

Орган пословођења Школе је директор.

Директор се бира из реда професора Школе који је у радном односу у Школи са пуним радним временом, на неодређено време.

Директор се бира на три године са могућношћу још једног поновног избора.

Члан 26.

Поступак за избор директора покреће Савет Школе расписивањем интерног конкурса.

Рок за подношење пријава износи 15 дана од дана објављивања интерног конкурса.

Савет именује комисију за спровођење конкурса, од пет чланова.

Комисија за спровођење конкурса прима и разматра пријаве са пратећом документацијом (доказ о испуњености услова за избор, програм рада, доказ да не постоје законске сметње за избор), и пријаве кандидата који испуњавају услове доставља Савету, у року од 7 дана од истека рока за подношење пријава.

Савет врши избор директора тајним гласањем.

За директора је изабран онај кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова савета.

Уколико у првом кругу гласања ни један кандидат не добије потребну већину, два кандидата са највећим бројем гласова улазе у други круг.

Уколико ни после другог круга гласања ни један кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља.

Поступак избора се завршава до краја јуна месеца, а мандат почиње тећи почев од 1. октобра текуће године, осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 27.

Директор Школе одговара за пословање, законитост рада и остваривање студијских програма Школе.

У вршењу пословођења директор врши нарочито следеће послове:

1. одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, у складу са законом,
2. организује и руководи процесом рада и води пословање Школе,
3. наредбодавац је у материјално-финансијском пословању, одлучује о свим врстама трошкова, осим о трошковима о којима је законом, овим статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган,
4. потписује дипломе и додатак дипломе,
5. извршава одлуке Савета Школе,
6. доноси Правилник о систематизацији послова,
7. одлучује о доприносу запосленог, пословном успеху, односно о увећању зараде, на предлог Колегијума,
8. потписује уговоре, налоге и друга акта којима извршава одлуке других органа и самостално одлучује у границама својих овлашћења у складу са законом, Статутом и општим актима Школе,
9. врши и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Школе.

Члан 28.

Директор може бити разрешен дужности пре истека мандата на лични захтев и у случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о разрешењу доноси Савет Школе тајним гласањем већином укупног броја чланова.

Члан 29.

Директор може имати заменика или помоћнике, које бира Савет на предлог директора уз сагласност оснивача.

Члан 30.

Стручни органи Школе су: Наставно-научно веће

Наставно-научно веће чине сви наставници који су у Школи у радном односу.

Наставним већем председава директор Школе.

Рад Наставно-научног већа уређује се Пословником о раду.

Члан 31.

У раду Наставно-научног већа и његовим телима учествују представници студената и то при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова.

У раду Наставно-научног већа о питањима из става 3. овог члана студенти чине до 20% чланова, а у телима које наставно-научно веће формира чине 20% чланова.

Члан 32.

У оквиру своје надлежности Наставно-научно веће:

1. усваја студијске програме;
2. врши избор у звања наставника и сарадника;
3. врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши реформу студијских програма;
4. доноси одлуке о признавању испита студентима са других високошколских установа и утврђује број ЕСПБ бодова
5. доноси одлуку о расписивању конкурса за упис студената
6. формира комисије за одбрану завршних радова студената;
7. утврђује програме образовања током читавог живота..
8. обавља и друге послове у складу са законом , Статутом и другим општим актима Школе

Своје одлуке Наставно-научно веће доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 33.

Наставно-научно веће по потреби може формирати стручна тела ради разматрања одређених питања о којима одлучује Веће.

Члан 34.

Студентски парламент је орган који се организује у Школи у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Учешће студената у раду Школе остварује се у студентском парламенту, преко изабраних представника и у органима управљања, стручним органима и органима других установа у којима су заступљени представници студената.

Студентски парламент сачињавају по три представника сваког студијског програма, који се бирају сваке године у априлу тајним и непосредним гласањем са мандатом од годину дана.

Студентски парламент у оквиру својих надлежности остваривања права и интереса студената бира и разрешава своје представнике у Савет Школе и Наставно-научно веће.

Правилником о студентском парламенту ближе се уређује начин избора чланова парламента, надлежност, начин деловања и др.

8. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Члан 35.

Школа стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом из следећих извора:

1. средстава које обезбеђују Оснивачи
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
8. и других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Школа управља самостално.

Савет Школе води рачуна да се средства из тачке 1. користе наменски и економично.

Средства које Школа оствари као сопствени приход (тачка 2. – 8.), располаже у складу са законом и својим општим актом.

9. НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 36.

Наставно особље Школе су наставници и сарадници, а ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Члан 37.

Звања наставника су: професор струковних студија, предавач, наставник страног језика и наставник вештина.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука из области за коју се бира.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте, из области за коју се бира.

У звање наставника страног језика и наставника вештина може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена, објављење стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Професор струковних студија стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Предавач, наставник страног језика и наставник вештина стичу звање и заснивају радни однос на период од пет година.

Члан 38.

Директор Школе расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника и сарадника (наставника вештина).

На предлог Наставно-научног већа Директор именује комисију од три члана за писање реферата, од којих су најмање два члана из стручне, односно научне области за коју се кандидат бира. Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Комисија се придржава препорука Националног савета о условима за избор у звање наставника. Предлог комисија доноси већином гласова. Реферат се излаже на увид јавности у трајању од 30 дана, када се могу подносити приговори. Након тога комисија упућује предлог Наставном-научном већу на усвајање. Одлука Наставно-научног већа је коначна.

У случају да комисија у року од 60 дана не напише реферат, Наставно-научно веће именује нову комисију.

Члан 39.

Школа може без расписивања конкурса ангажовати наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Са гостујућим професором директор Школе закључује уговор о ангажовању за извођење наставе. Уговор се закључује за школску годину, с тим што се може продужавати.

Члан 40.

Звање сарадника су: сарадник у настави и сарадник-наставник вештина.

У звање сарадника у настави може бити изабран кандидат, који има образовање првог степена академских студија са просечном оценом најмање 8(осам). Може бити изабран и студент дипломских академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам(8) као и на предметима за које се бира, односно у складу са одредбама Закона о високом образовању.

Са сарадником у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана и може се продужити на још годину, најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

У звање сарадник-наставника вештина може бити биран кандидат који има стечено високо образовање првог степена. Кандидат може имати и положен стручни испит или стручни назив специјалисте, ако у одговарајућој области не постоји образовање првог степена, уписане докторске или постдипломске студије.

У звање сарадник-наставника вештина кандидат се бира на период од 3 године

Члан 41.

На права и обавезе запослених у Школи, укључујући и рад у другим високошколским уставовама, плаћено одсуство, мировање радног односа и изборног периода, као и престанак радног односа, примењује се Закон о високом образовању, Статут Школе и Закон о раду.

Наставнику после пет година рада проведених у настави у Школи може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања.

Трошкови усавршавања обезбеђују се из средстава Школе и других извора, а на основу плана стручног, научног усавршавања.

План усавршавања наставника доноси Савет Школе на предлог Наставно-научног већа.

Члан 42.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1 овог члана у звању професора струковних студија може бити продужен радни однос до три школске године, под условима и на начин предвиђен овим статутом.

Наставнику, професору струковних може се продужити радни однос до три године уколико:

1. Има сарадника на докторским студијама у циљу његовог усавршавања и припремања за извођење наставе;
2. Допринос и учешће у досадашњим пројектима и повезивање школе са образовним институцијама у Европи;
3. Допринос у развоју школе као и компетентност у настави, истраживачка активност и објављени радови у домаћим и светским часописима;
4. Рад на пројектима;
5. Услед недостатка одговарајућег кадра.

Захтев за продужење радног односа са пратећом документацијом, наставник подноси наставном већу, на шта оно даје сагласност.

10. РЕЖИМ СТУДИЈА

Члан 43.

Школа организује и изводи студије у току школске године, која почиње 1. октобра а завршава 30. септембра наредне године. Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје по 15 недеља.

Настава из студијских подручја, односно појединачних предмета се по правилу организује у току једног семестра, а изузетно у два семестра, што се уређује студијским програмом.

Члан 44.

Школа организује и изводи наставу на српском језику.

Члан 45.

Школа организује предавања и друге облике наставе за све студенте .

У складу са својим могућностима Школа обезбеђује и услове за праћење наставе за студенте са посебним потребама.

Правилником о правилима студија утврђују се обавезе Школе у погледу начина организовања и времена одржавања студија, начина информисања студената о времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, критеријумима и мерилима испитивача, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Члан 46.

Школа може да организује остваривање студијских програма на даљину. Услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређује се Правилником о остваривању студија на даљину.

11. СТУДЕНТИ

Члан 47.

Статус студента студија првог степена стиче се уписом у Школу на један од студијских програма.

У Школу се може уписати лице које има одговарајуће средње образовање, односно лице коме је нострификована диплома о завршеном средњем образовању.

Страни држављани се могу уписати у Школу под истим условима као и домаћи држављани уз подношење сертификата овлашћене организације да познаје српски језик на коме се изводи настава.

Члан 48.

Упис студената се врши на основу конкурса.

Конкурс за упис на студије првог степена (основне струковне студије) расписује директор на предлог Наставно-научног већа.

Конкурс садржи: број студената за поједине студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Наставно-научно веће именује Комисије за спровођење конкурса за упис.

Ближи услови и поступак уписа утврђују се Правилником о упису и студирању студената Високе здравствено – санитарне школе струковних студија „Висан“.

Члан 49.

Основ за утврђивање редоследа кандидата, за упис на студије првог степена, је општи успех постигнут у средњем образовању и резултат на пријемном испиту.

Пријемни испит полаже се из предмета зависно од студијског програма о чему одлуку доноси Веће на предлог одсека тог студијског програма.

На основу критеријума из конкурса Школа сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената за упис

Члан 50.

Поступак за упис кандидата у прву годину студија спроводи комисија коју именује Наставно веће.

Комисија обавља следеће послове: прегледа пријаве учесника конкурса, одређује време полагања квалификационог испита, утврђује редослед кандидата, и објављује на огласној табли

Школе листу кандидата који су примљени у прву годину студија, као и листу непримљених кандидата.

Учесник конкурса може поднети приговор директору Школе на редослед кандидата за упис на прву годину студија у року од три дана од дана објављивања листе кандидата.

Директор Школе решава по приговору из става 1. овог члана у року од три дана од дана подношења приговора. Против решења директора учесник конкурса може уложити жалбу Савету школе у року од три дана од дана достављања решења.

Савет решава по жалби кандидата у року од три дана од достављања захтева. Након тога комисија за упис утврђује коначну ранг листу.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у року предвиђеном конкурсом, Школа ће уписати уместо њега другог кандидата, према редоследу на коначној ранг листи, у року утврђеним конкурсом.

Члан 51.

Студент студија првог степена са друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање и лице коме је престао статус студента може се уписати на неки од студијских програма који се остварују у Школи, под условима и на начин прописан Правилником из члана 48. овог Статута.

Одлуку о признавању испита и бодова, као и који семестар кандидат уписује доноси Наставно-научно веће, на предлог Комисије.

Члан 52.

Упис и услови студирања на студијама другог степена -специјалистичким струковним студијама, регулише се Правилником о упису на студије другог степена.

Члан 53.

Студент има права и обавезе утврђене законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Школе;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;

6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Школе.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује општа акта Школе;
3. поштује права запослених и других студената;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу уколико Школа прекрши неку од обавеза из става 2. тачка 1 – 3 овог члана.

Право на жалбу остварује се у складу са чланом 49. овог Статута.

Студент подноси жалбу директору Школе, у року од 8 дана од дана сазнања за прекршај других обавеза из става 2. тачка 2 и 3 овог члана.

Члан 54.

Приликом уписа сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, у којем је прописано који су предмети обавезни, а који су изборни за одређену годину студија.

За сваки положени испит студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета ,до почетка наредне школске године поново пријављује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново пријавити исти или се определити за други изборни предмет.

Члан 55.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Сразмера броја поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Члан 56.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично. Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета. Испит се полаже у седишту Школе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад. Начин полагања испита и оцењивање на испиту ближе се утврђује Правилником о упису и студирању.

Члан 57.

Испитни рокови у Школи су: јануарски, априлски, јунски, септембар, септембар II и октобарски, односно у складу са Законом.

Школа је дужна да у складу са својим могућностима омогући хендикепираним студентима полагање испита на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са Правилником о студијама.

Студент може да упише другу годину студија ако најкасније у октобарском испитном року освоји 37 ЕСПБ.

Студент може да упише трећу годину студија, ако најкасније у октобарском испитном року положи све испите из прве године студија и освоји 37 ЕСПБ на испитима из друге године студија.

Студент који не испуни услове за упис у наредну годину студија, понавља годину студија

Члан 58.

Студент има право да директору Школе поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом, овим Статутом и Правилником о студијама, у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор Школе у року од 24 часа од добијања приговора доноси одлуку по приговору.

Уколико директор усвоји приговор, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из предходног става.

Студент може поднети приговор директору Школе на одлуку којом му није одобрен упис у наредну годину студија, односно семестар, ако сматра да није донета у складу са Законом и овим Правилником.

Директор решава о приговору у року од три дана од дана пријемаприговора. На ово решење студент може уложити жалбу Савету школе Школе у року од три дана од дана пријема решења.

Савет школе решава по жалби и доноси одлуку у року од 5 дана од дана пријема жалбе.

Члан 59.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним Правилником о студијама и Законом.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са Правилима студија и Законом.

Члан 60.

Студент одговара дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења из Школе.

Дисциплински поступак се може покренути у року од три месеца од сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од како је повреда учињена.

Лакше и теже повреде обавеза, дисциплински органи и дисциплински поступак утврђују се правилником из става 1. овог члана.

Члан 61.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;

3. неуписивања школске године;
4. када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
5. изрицањем дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија из става 1. овог члана, у складу са Правилником о студијама.

Члан 62.

Права и обавезе студената, правила студија, статус студената, оцењивање, испити, приговори студената на добијену оцену, мировање права и обавеза и друга питања ближе се уређују Правилником о упису и студирању.

Члан 63.

Лице које заврши основне струковне студије у Школи стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области, у складу са листом стручних назива коју утврди Национални савет.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив које је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor (appl.).

Лице које заврши специјалистичке струковне студије у Школи стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

Члан 64.

Школа у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма.

Програме из предходног става утврђује Наставно-научно веће Школе.

12. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 65.

Школа води евиденцију и издаје јавне исправе у складу са законом.

Школа води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

На основу података из евиденције наведене у ставу 2. овог члана Школа издаје јавне исправе.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Додатак дипломи потписује директор школе у складу са законом .

Матична књига студената трајно се чува.

13. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 66.

Школа врши признавање страних високошколских исправа, којим се имаоцу исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно укључивања у ниво струковних студија првог степена.

У поступку признавања ради запошљавања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се врста и ниво студија као и стручни назив.

Члан 67.

У току поступка признавања страних високошколских исправа спроводи се и вредновање страних студијских програма.

Поступак признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма спроводи се на начин предвиђен законом и Правилником о признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма.

14. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Студенти уписани у Школу до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија.

Студенти из става 1. овог члана могу да наставе започете студије и по студијским програмима високе школе под условима и на начин утврђен овим Статутом и Правилником о студијама.

Члан 69.

Лице које је стекло стручни назив пре ступања на снагу Закона о високом образовању може тражити од Школе да, у складу са

критеријумима које пропише Конференција академија струковних студија и по поступку и условима из Правилника о студијама и Правилника о усклађивању стручних назива, утврди да раније стечени стручни назив одговара неком од стручних назива које је утврдио Национални савет.

У случају да Школа у поступку из става један овог члана утврди одговарајући стручни назив, издаје нову диплому, уз оглашавање предходне дипломе неважећом.

Члан 70.

Школа доноси следећа општа акта:

1. Правилник о упису и студирању;
2. Правилник о специјалистичким струковним студијама;
3. Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада;
4. Правилник о студирању на даљину;
5. Правилник о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
6. Правилник о усклађивању стечених стручних назива
7. Правилник о студентском парламенту;
8. Правилник о признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма;
9. Правилник о дисциплинској одговорности студената
10. Правилник о уџбеничкој литератури и издавачкој делатности;
11. Правилник о научно-истраживачкој делатности;
12. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
13. Правилник о заштити од пожара;
14. Правилник о рачуноводству;
15. Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине;
16. Колективни уговор код послодавца, односно Правилник о раду;
17. Правилник о систематизацији послова и радних задатака;
18. Пословник о раду Савета;
19. Пословник о раду Наставно-научног већа;
20. Правилник о раду библиотеке;
21. Правилник о полагању завршног испита;

15. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Измене и допуне овог Статута вршиће се на начин и по поступку који је предвиђен за његово доношење.

Члан 72.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Високе здравствено – санитарне школе струковних студија „Висан“ из Београда, од 23.8.2007 . године.

Члан 73.

Овај Статут ступа на снагу даном његовог усвајања.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ШКОЛЕ


Проф. др Недо Нунић

